



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETIVOS Y PILARES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	Responsable
OE1. Contribuir a la estabilidad macroeconómica y financiera regional mediante la coordinación de políticas propias de los Bancos Centrales	1. Organizar presentaciones de expertos sobre temas de interés del CMCA en sus reuniones, así como estudios e investigaciones sobre los mismos, de acuerdo con sus instrucciones.	Área Económica
	2. Fomentar espacios para la discusión y análisis de políticas propias de los bancos centrales en el ámbito regional.	Área Económica
	3. Facilitar el diálogo para el fortalecimiento de la política macroprudencial en la región.	Área Económica y CTSP-GEFR
OE2. Fortalecer los sistemas de pagos e infraestructura financiera regional	1. Coadyuvar en el fortalecimiento del sistemas de pagos regional.	Área Económica y CTSP-CTER-GOCBC
	2. Coordinar el análisis y divulgación de nuevas formas e infraestructuras de pago.	
	3. Promover el desarrollo de un mercado regional de deuda pública.	
OE3. Proveer información y elementos analíticos para la toma de decisiones	1. Elaborar y divulgar informes e investigaciones sobre la situación económica y financiera regional.	Área Económica, TI y Grupos Ad Hoc-RECARD
	2. Elaborar y divulgar informes estadísticos regionales.	
	3. Ampliar contenidos y mantener actualizado el portal Web de la SECMCA, aplicación para consultas interactivas desde dispositivos móviles, reforma y modernización de bases de datos.	
	4. Liderar e impulsar el proceso de armonización regional de estadísticas macroeconómicas (Programa de Armonización de Estadísticas Macroeconómicas, revisión 1).	
	5. Dar continuidad al foro de investigadores de la región.	
	6. Dar continuidad a la Revista de Economía de Centroamérica y República Dominicana (RECARD).	
	7. Apoyar el Proceso de Armonización de Estadísticas Fiscales (debe formar parte del PAEM).	
	8. Dar continuidad al programa de capacitación a funcionarios de bancos centrales.	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETIVOS Y PILARES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	Responsable
<p>OE4. Coordinar la cooperación entre los Bancos Centrales miembros y con otras instancias institucionales</p>	1. Fomentar el intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales.	<p>Secretario / Subsecretario Ejecutivo Economista Jefe CCE</p>
	2. Implementar plan de Gerentes de los bancos centrales del CMCA.	
	3. Promover la coordinación con otros organismos y Consejos Sectoriales de la región.	
	4. Implementar Acuerdos de cooperación con el Banco de España, la CEPAL y la SIECA.	
	5. Gestionar acuerdos formales de cooperación con entidades relevantes e instituciones internacionales.	
	6. Apoyar la comunicación estratégica y posicionamiento del CMCA.	
<p>OE5. Impulsar la adopción de estándares internacionales en la emisión de instrumentos financieros</p>	1. Coadyuvar en la coordinación de esfuerzos comunes entre organismos y entidades regionales para la estandarización de instrumentos financieros.	Área económica
	2. Elaborar estudio de derecho comparado de legislación financiera nacional vs estándares regionales.	Asesoría legal
<p>OE6. Contribuir con los BCs para la adopción de las mejores prácticas para la gobernanza</p>	1. Realizar estudio comparado de leyes orgánicas de bancos centrales de la región y mejores prácticas internacionales en materia de gobernanza de los bancos centrales.	<p>Asesoría legal y CEJ - CPM</p>
	2. Continuar análisis y estudios necesarios con el fin de proponer revisión integral del Acuerdo Monetario Centroamericano.	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETIVOS Y PILARES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	Responsable
PE1: Mantener al personal con las habilidades requeridas para cumplir con los objetivos estratégicos institucionales	1. Dar continuidad a la aplicación del plan de capacitación para el personal.	Economista Jefe y Área Administración y Finanzas
	2. Velar por la continuidad de la aplicación del instrumento de medición del índice de satisfacción del personal.	
	3. Coordinar y evaluar las actividades realizadas por los participantes del programa de pasantías universitarias.	
	4. Continuar con la aplicación del programa de integración del personal.	
PE2: Disponer de tecnologías de la información y comunicaciones para el desarrollo del Plan Estratégico	1. Mantener actualizados equipos y licencias.	TI/Área Económica
	2. Continuar con el Plan de Acción para mejorar el tiempo efectivo de servicio.	
	3. Diseñar y establecer una estrategia para incorporar eficientemente las nuevas tareas que generan las cargas de los datos de SIMAFIR, EMFA y ESEA para el área de TI.	
PE3: Garantizar la disponibilidad de recursos financieros para el funcionamiento de la SECMCA	1. Mantener actualizados escenarios de sostenibilidad presupuestaria hasta el año 2035.	Área de Administración y Finanzas
PE4: Garantizar una adecuada administración técnica y administrativa y el uso eficiente de los recursos de la SECMCA	1. Velar por la aplicación del Manual de Control interno, monitorear su vigencia y aplicabilidad, y proponer los cambios pertinentes.	Área de Administración y Finanzas
	2. Aplicar pruebas de cumplimiento y sustantivas en los procesos administrativos y financieros.	
	3. Velar por la correcta aplicación de la política salarial de la SECMCA.	



**CONSEJO MONETARIO
CENTROAMERICANO**

Secretaría Ejecutiva

PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias asociadas

a las actividades estratégicas



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable
OEI	Organizar presentaciones de expertos sobre temas de interés del CMCA en sus reuniones, así como estudios e investigaciones sobre los mismos, de acuerdo con sus instrucciones	Identificar los temas de interés de los miembros del CMCA. Coordinar con expertos de instituciones relevantes. Publicar resultados de estudios.		Economista Jefe
	Fomentar espacios para la discusión y el análisis de políticas propias de los bancos centrales en el ámbito regional	Coordinar Comité de Política Monetaria.		Economista Jefe
		Organizar reuniones del CMCA.		
	Facilitar el diálogo para el fortalecimiento de la política macroprudencial en la región	Organizar reuniones del Grupo de Estabilidad Financiera Regional.		Area Económica y GEFR
		Elaborar Informe Estabilidad Financiera Regional 2021.		
		Aplicación de la metodología referente al índice de estrés sistémico y un indicador de tensión macro-financiera para los países de la región.		
		Elaboración de modelo de test de estrés en los sistemas bancarios de la región.		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable
OE2	Coadyuvar en el fortalecimiento del sistemas de pagos regional	Coordinar Grupo ad hoc de oficiales de cumplimiento.		Area Económica y GEFR
	Coordinar el análisis y divulgación de nuevas formas e infraestructuras de pago	Coordinar Comité Técnico de Sistemas de Pagos.		
	Promover el desarrollo de un mercado regional de deuda pública	Coordinar Comité Técnico de Estándares Regionales.		
		Seguimiento a la disposición de una infraestructura para la liquidación de valores transfronterizos en el marco de MOU SECMCA-BCIE-AMERCA.		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable
OE3	Elaborar y divulgar informes e investigaciones sobre la situación económica y financiera regional	Elaboración de informes de coyuntura.		Área Económica
		Elaborar Informe de Balance Preliminar de la Economía de la Región.		
		Elaborar Informe Macroeconómico Regional.		
		Elaboración de informes regionales en conjunto con SIECA.		
		Elaborar y publicar Notas Económicas.		
		Edición de Matriz de Política Macroeconómica.		
		Pronósticos trimestral de variables macroeconómicas relevantes mediante el modelo de pronóstico de corto plazo.		
		Actualización y mantenimiento semestral de los modelos de corto plazo.		
		Respuesta mensual a encuesta de expectativas del BCRD.		
		Elaborar Informe del Sistema Bancario CARD.		
Elaborar Mapa de Riegos Bancarios CARD.				



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable
OE3	Elaborar y divulgar informes estadísticos regionales	Informe de Indicadores Bancarios de la Región.		Área Económica
		Actualizar, revisar y publicar informes periódicos (Actividad Económica, Precios, Economía Internacional).	Incluye modificación de las estructuras de los archivos de datos para alimentarse de SECMCADATOS.	
		Elaborar Informe de Balanza de Pagos.		
		Actualizar estadísticas históricas.	Incluye elaboración de noticias y tweets.	Estadísticos
	Ampliar los contenidos y mantener actualizado el portal Web de la SECMCA, aplicación para consultas interactivas desde dispositivos móviles, reforma y modernización de base de datos SIMAFIR	Actualizar plataforma de datos (SIMAFIR).	Periodo de estabilización 3 meses.	Area Económica / TI
		Consolidar nueva plataforma de datos (SECMCA-Datos, EMFA-Datos, ESEA-Datos).		
		Publicación de Estadísticas de Cuentas Nacionales Armonizadas en página de la SECMCA.		
		Introducir mejoras al proceso de captura de datos desde los bancos centrales.		
		Desarrollar APIs y otros mecanismos ágiles de consulta de datos de la plataforma, dirigidos a usuarios.		
		Incrementar oferta de servicios del sitio web de la SECMCA.	Aumento de variables y desarrollo de nuevas publicaciones (perfiles país).	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable	
OE3	Liderar e impulsar el proceso de armonización regional de las estadísticas macroeconómicas (Proyecto PAEM, rev. 1)	Coordinar Grupos Ad-Hoc de Estadísticas Monetarias y Financieras, Balanza de Pagos, Cuentas Nacionales y Grupo Técnico de Estadísticas de Finanzas Públicas.		Área Económica y Grupos Ad Hoc
	Impulsar trabajo conjunto interinstitucional: SECMCA-SECOSEFFIN-CAPTAC-DR para la armonización de estadísticas macroeconómicas en la región CAPARD.			
	Impulsar la compilación y publicación de Estadísticas Monetarias y Financieras Armonizadas, EMFA I en nueva base de datos y EMFA II en el formato actual de la página de la SECMCA.			
	Compilar y publicar las Estadísticas del Sector Externo ESEA.			
	Impulsar la compilación y publicación de Estadísticas de Cuentas Nacionales Armonizadas en página de la SECMCA.			
	Organizar y coordinar el Grupo de Trabajo de Estadísticas de Finanzas Públicas.			
	Impulsar la compilación y publicación de Estadísticas de Finanzas Públicas y Estadísticas de Deuda del Sector Público.			
	Elaborar la nueva base de datos para datos EFP y EDSP armonizados.			



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable	
OE3	Dar continuidad al foro de investigadores de la región	Coordinar Comisión Especial de Investigaciones Económicas.			
	Dar continuidad a la Revista de Economía Centroamérica y República Dominicana (RECARD)	Publicar revista RECARD.		Comité Editorial RECARD	
	Apoyar el proceso de armonización de Estadísticas Fiscales	Elaborar la nueva base de datos para datos EFP y EDSP armonizados.	Sujeto a la obtención de recursos financieros.		Area Económica
		Participar en actividades y reuniones del grupo de estadísticas fiscales.			
Dar continuidad al programa de capacitación a funcionarios de bancos centrales	Atender las solicitudes de capacitación de los bancos centrales.				



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable
OE4	Fomentar el intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales	Organizar reuniones de Grupos de trabajo.		Economista Jefe
		Organizar reuniones del Comité de Comunicación Estratégica.		
	Implementar plan de Gerentes de los bancos centrales del CMCA	Organizar reuniones del Foro de Gerentes.		Secretario Ejecutivo
	Promover la coordinación con otros organismos y Consejos Sectoriales de la región	Coordinar actividades en el marco de convenios de cooperación.		Economista Jefe
	Implementar Acuerdos de cooperación con Banco de España, CEPAL y con SIECA	Coordinación entre puntos de enlace de convenios de cooperación. Elaboración de propuestas de actividades y proyectos.		Economista Jefe
	Suscribir acuerdos formales de cooperación con entidades relevantes e instituciones internacionales	Plantear iniciativas y negociar otros acuerdos de cooperación interinstitucional.		Secretario / Subsecretario Ejecutivo
	Apoyar la comunicación estratégica y posicionamiento del CMCA	Desarrollar e implementar la estrategia de comunicación del CMCA.		SECMCA-CCE
Desarrollar e implementar un manual de protocolo para la SECMCA.				
Revisión permanente de la identidad visual del CMCA.				



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable
OE5	Coadyuvar en la coordinación de esfuerzos comunes entre organismos y entidades regionales para la estandarización de instrumentos financieros	Apoyar esfuerzos e iniciativas que promuevan el desarrollo del mercado de valores regional.		Área Económica
	Elaboración del estudio de derecho comparado de la legislación financiera nacional vs estándares regionales	Recopilar información para estudio de derecho comparado de legislación financiera nacional vs estándares regionales.		Asesoría Legal
OE6	Estudio comparado de las leyes orgánicas de bancos centrales de la región y las mejores prácticas internacionales en materia de gobernanza de los Bancos Centrales	Recopilar información para estudio de derecho comparado de legislación financiera nacional vs estándares regionales.		Asesoría Legal - CEJ - CPM
	Inicio de análisis y estudios necesarios con el fin de revisar integralmente el Acuerdo Monetario Centroamericano	Continuar análisis y estudios sobre revisión integral del Acuerdo Monetario Centroamericano.		Asesoría Legal - CEJ



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable
PEI	Dar continuidad a la aplicación del plan de capacitación para el personal	Gestionar y organizar programas de asistencia y capacitación.	Analizar las habilidades necesarias para el PEI, considerar áreas de mejora para los funcionarios y según la disponibilidad planificar el cronograma de capacitación.	Economista Jefe y Administración y Finanzas
	Velar por la continuidad de la aplicación del instrumento de medición del índice de satisfacción del personal.	Velar por la aplicación periódica del instrumento que mide la satisfacción del personal.		Administración y Finanzas
	Coordinar y evaluar las actividades realizadas por los participantes del programa de pasantías universitarias	Asignar y evaluar tareas planificadas pasantías 2021.	Revisión de cronogramas.	Administración y Finanzas
	Continuar con la aplicación del programa de integración del personal	Gestionar y organizar programas de integración del personal.	Adecuar las actividades de integración a la modalidad virtual.	Administración y Finanzas



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsable
PE2	Mantener actualizados equipos y licencias	Elaborar informe sobre el estado de los equipos y software. Actualizar el inventario. Revisar garantías equipos y contratos licencias.	Este sería un proceso continuo.	Administración y Finanzas-TI
	Continuar con el Plan de Acción para mejorar el tiempo efectivo de servicio	Mejorar el tiempo de respuesta en la continuidad del servicio		TI
	Diseñar y establecer una estrategia para incorporar eficientemente las nuevas tareas que generan las cargas de los datos de SIMAFIR, EMFA y ESEA para el área de TI	Redistribución de cargas de trabajo entre el área de TI y la contratación outsourcing.	Estas labores inician con la puesta en marcha de los proyectos SIMAFIR, ENFA y ESEA, por lo que representan labores adicionales.	TI
PE3	Mantener actualizados escenarios de sostenibilidad presupuestaria hasta el año 2035	Monitoreo de comportamiento de precios de las inversiones de los recursos del FOCEM. Presentar al Comité de Inversiones los vencimientos de las inversiones del FOCEM.	En 2021 no hay vencimientos de inversiones de los recursos del FOCEM.	Administración y Finanzas
PE4	Velar por la aplicación del Manual de Control interno, monitorear la vigencia y aplicabilidad del mismo, y proponer los cambios pertinentes	Monitorear ordinariamente la aplicación del Manual de Control Interno, proponiendo los cambios necesarios para su correcta aplicabilidad y adaptación a las necesidades vigentes.	Identificar nuevos riesgos y oportunidades de mejora, y proceder a la recomendación de ajustes en el MCI.	Administración y Finanzas
	Aplicar pruebas de cumplimiento y sustantivas en los procesos administrativos y financieros	Aplicar periódicamente arqueos de caja chica, conciliaciones de inventarios, gastos prepagados y partidas de balance con auxiliares.		Administración y Finanzas
	Velar por la correcta aplicación de la política salarial de la SECMCA	Observar permanentemente al cumplimiento de la política salarial.		



**CONSEJO MONETARIO
CENTROAMERICANO**

Secretaría Ejecutiva

PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA

Calendario preliminar de actividades 2021:

Reuniones



CALENDARIO PRELIMINAR DE ACTIVIDADES 2021

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO			291 reunión				292 reunión				293 reunión	
REUNIÓN CONJUNTA CMCA/CCSBSO		12 9 reunión										
COMITÉ DE AUDITORÍA		23 reunión										
FORO GERENTES DE BANCOS CENTRALES DEL CMCA	El Foro se convoca para la atención de algún mandato del CMCA											
COMITÉ DE POLÍTICA MONETARIA		143 reunión				144 reunión				145 reunión		
COMITÉ TÉCNICO SISTEMAS DE PAGOS		28 reunión						29 reunión				
COMITÉ DE ESTUDIOS JURÍDICOS				68 reunión					69 reunión			
COMITÉ DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA					20-21 8 reunión							
COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN						Reunión						
COMITÉ DE ESTÁNDARES REGIONALES			25-26 18 reunión									
GRUPO DE ESTABILIDAD FINANCIERA REGIONAL				15-16 19 reunión		17-18 20 reunión		19-20 21 reunión		28-29 22 reunión		
GRUPO AD-HOC BALANZA DE PAGOS	Durante el 2021 promoverán las reuniones virtuales según las necesidades del grupo											
GRUPO AD-HOC CUENTAS NACIONALES			13 reunión									
GRUPO AD-HOC ESTADÍSTICAS MONETARIAS Y FINANCIERAS					12 reunión							
GRUPO DE TRABAJO DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS			5 reunión					6 reunión				
FORO ANUAL DE INVESTIGADORES DE BANCOS CENTRALES MIEMBROS DEL CMCA							15 Foro					
GRUPO AD HOC OFICIALES DE CUMPLIMIENTO		25-26 3 reunión			27-28 4 reunión							
RECARD					3 reunión							4 reunión
CONJUNTA GTEFP/GAECN			1 reunión									
CONJUNTA GTEFP/GAESE								1 reunión				

NOTA: Las reuniones programadas para el primer semestre se realizarían en modalidad virtual y para el segundo semestre dependería de las disposiciones de las autoridades de los países miembros del CMCA.

* Fechas son preliminares.