

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECMCA PARA 2014

Aprobado por el CMCA en su 268 Reunión (Costa Rica, 21 de noviembre de 2013)

El Plan de Actividades de la Secretaría Ejecutiva para 2014 se fundamenta en los siete objetivos estratégicos fijados por el Consejo Monetario para el quinquenio 2011-2015, a saber:

- a) Propiciar la cooperación en materia de las políticas monetaria y financiera de los países miembros.
- b) Contribuir al fortalecimiento de la estabilidad financiera regional.
- c) Impulsar la armonización y la divulgación de estadísticas económicas regionales.
- d) Fomentar la investigación económica con enfoque regional.
- e) Promover la cooperación entre los bancos centrales miembros.
- f) Fortalecer la coordinación con otras instituciones regionales e internacionales, cuyo ámbito de competencia tenga relación con los objetivos del Consejo.
- g) Fortalecer las capacidades técnicas, financieras y administrativas de la Secretaría Ejecutiva.

Dichos objetivos ponen énfasis en aquellas áreas directamente vinculadas a la Visión y Misión definidas por el mismo Consejo Monetario, y a su posición como institución líder del proceso de integración monetaria y financiera de Centroamérica y República Dominicana. A cada uno de esos objetivos se asociaron actividades específicas, con el propósito de lograr resultados concretos asociados a cada objetivo y actividad, incluyendo los respectivos porcentajes de avance esperados.

El Plan de Actividades 2014 se centra la labor de la SECMCA en las prioridades siguientes:

- a) Coordinar y apoyar la ejecución del Plan de Cooperación en materia de Política Monetaria entre los bancos centrales miembros del CMCA.
- b) Coordinar las acciones regionales para continuar fortaleciendo la vigilancia macroprudencial de los sistemas bancarios de la región mediante la labor del Grupo Ad-hoc de Estabilidad Financiera Regional.
- c) Impulsar el Proyecto de Largo Plazo para la Armonización Regional de las Estadísticas Macroeconómicas (PAEM) y ligado a ello, facilitar y coordinar acciones tendientes a que las estadísticas macroeconómicas armonizadas sean

adoptadas y publicadas como las oficiales de los bancos centrales miembros del CMCA.

- d)** Impulsar la consolidación y operación eficiente del Sistema de Interconexión de Pagos (SIP).
- e)** Avanzar en la interconexión de las bases de datos de los bancos centrales con el Sistema de Información Macroeconómica y Financiera Regional (SIMAFIR), que opera la Secretaría Ejecutiva, así como la ampliación de dicho sistema.
- f)** Cooperar en el fortalecimiento del Foro de Investigadores Económicos del CMCA, realizando investigaciones conjuntas con enfoque regional y gestionando una mayor participación de investigadores económicos de bancos centrales miembros del CMCA y extrarregionales y de organismos multilaterales en cada Foro.
- g)** Continuar elaborando y mejorando los reportes económicos y financieros periódicos que permitan el seguimiento de la actividad económica y la discusión de las políticas macroeconómicas y financieras en el CPM y el CMCA y para facilitar las consultas de los usuarios, incluyendo ampliación de indicadores reportados, reagrupaciones analíticas y el uso de gráficos interactivos mediante hojas electrón.

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECMCA PARA 2014

| CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2014 | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| ACTIVIDADES PRINCIPALES | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2014 | Avance Programado (%) | Fecha de cumplimiento |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO I. PROPICIAR LA COOPERACION EN MATERIA DE LAS POLÍTICAS MONETARIA Y FINANCIERA DE LOS PAÍSES MIEMBROS | | | |
| Estrategia I.1: Diseñar y ejecutar un Plan de Cooperación en materia de políticas monetaria y financiera entre los bancos centrales miembros | | | |
| 1. Identificar los componentes, mecanismos y plazos que deben considerarse en el Plan regional de cooperación en política monetaria. | Coordinar la ejecución de las mesas redondas sobre: i) Prácticas y experiencias en la relación institucional con el FMI y la negociación de líneas de crédito contingentes con otros organismos financieros internacionales; y ii) Facilidades de crédito extraordinarias y Función de Prestamista de Última Instancia. | 100% | Diciembre |
| Estrategia I.2: Dar seguimiento a la situación económica y financiera de la región, con énfasis en los riesgos de inflación y las políticas monetarias adoptadas | | | |
| 2. Elaborar Reportes e Informes periódicos de la situación económica y financiera regional. | REPORTES MENSUALES: | | |
| | Reporte Ejecutivo (REM). | 100% | Mensual |
| | Reporte de la Economía Internacional. | 100% | Mensual |
| | Reporte de Políticas Económicas. | 100% | Mensual |
| | Reporte de Inflación Regional. | 100% | Mensual |
| | Reporte de Actividad Económica. | 100% | Mensual |
| | Reporte de Indicadores Bancarios. | 100% | Mensual |
| | Reporte de Tipos de Cambio Real (ITCER). | 100% | Mensual |
| | INFORMES/REPORTES TRIMESTRALES: | | |
| | Informe Regional de Coyuntura. | 100% | Agosto y Noviembre |
| | Informe de Riesgo País. | 100% | Trimestral |
| | Reporte de Políticas Macroeconómicas. | 100% | Trimestral |
| | INFORMES ANUALES: | | |
| | Informe Preliminar de la Economía de la Región | 100% | Enero |
| | Informe Macroeconómico Regional 2013. | 100% | Abril |
| | Informe de Estabilidad Financiera Regional (IEFR) 2013. | 100% | Abril |
| Informe del Sistema Bancario Regional 2013. | 100% | Mayo | |

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECMCA PARA 2014

| CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2014 | | | |
|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| ACTIVIDADES PRINCIPALES | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2014 | Avance Programado (%) | Fecha de cumplimiento |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO II. CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y DE LOS SISTEMAS DE PAGOS REGIONALES | | | |
| Estrategia II.1: Instaurar un Grupo Ad-hoc de Estabilidad Financiera Regional (GEFR) en coordinación con el CCSBSO | | | |
| Fortalecer la vigilancia macroprudencial de los sistemas financieros de la región. | Coordinar las acciones regionales para fortalecer la vigilancia macroprudencial de los sistemas bancarios de la región mediante el Grupo Ad-hoc de Estabilidad Financiera (GEFR). | 100% | Diciembre |
| | Impulsar mejoras analíticas y de oportunidad al Informe de Estabilidad Financiera Regional (IEFR). | 100% | Semestral |
| | Coordinar la instrumentación del Acuerdo de cooperación para el intercambio de información y el establecimiento de un mecanismo de actuación conjunta, tendente a la preservación y el fortalecimiento de la Estabilidad Financiera Regional. | 100% | Diciembre |
| Estrategia II.2: Consolidar la operación eficiente y estable del Sistema de Interconexión de Pagos (SIP) | | | |
| 1. Consolidar la operación eficiente del SIP. | Dar seguimiento y control del Plan de Trabajo del Comité Técnico del Sistema de Pagos (CTSP). | 100% | Diciembre |
| | Apoyar divulgación del SIP. | 100% | Diciembre |
| 2. Vigilar aspectos jurídicos, de negocio, estadístico y tecnológicos del SIP. | Reportes de vigilancia. | 100% | Trimestral |
| | Dar seguimiento al trabajo que revisión que realicen los bancos centrales conforme a los principios del Comité de Sistemas de Pagos y Compensación del BIS sobre infraestructuras de sistemas financiero. | 100% | Semestral |
| | Dar seguimiento a las iniciativas relevantes al desarrollo de servicios de pago: Informes sobre iniciativas nacionales de inclusión financiera. | 100% | Informes periódicos |
| | Completar la organización de la base de datos de sistemas de pagos para la región y presentarlo al CTSP para su aprobación. | 100% | Diciembre |
| 3. Implementar subsistemas de acreditación en tiempo real. | Dar seguimiento al Plan de trabajo CEI-CTSP para desarrollar una plataforma de webservice del SIP y a la implementación del modelo Principio a Fin (STP) para automatizar el acceso local al SIP. | AP | Diciembre |

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECMCA PARA 2014

| CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2014 | | | |
|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| ACTIVIDADES PRINCIPALES | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2014 | Avance Programado (%) | Fecha de cumplimiento |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO III. IMPULSAR LA ARMONIZACIÓN Y DIVULGACIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS REGIONALES | | | |
| Estrategia III.1: Consolidar la operación del Sistema de Información Macroeconómica y Financiera (SIMAFIR) como la plataforma central de información del CMCA | | | |
| 1. Completar la interconexión de las bases de datos de los bancos centrales y el SIMAFIR en tiempo real. | Entregar Certificados Digitales Oficiales de manera segura a los bancos centrales de El Salvador, Nicaragua y República Dominicana. | 100% | Diciembre |
| | Diseñar e implantar un sistema de carga y validación automática de los datos enviados por los bancos centrales por medio del Sistema de Interconexión en Tiempo Real. | 100% | Junio |
| | Documentar, catalogar e implantar el Sistema de Cálculo de Variables Económicas Derivadas dentro del SIMAFIR. | 100% | Septiembre |
| | Verificar e instalar Sistema de Administración para SIMAFIR para crear y modificar variables económicas y publicar la información enviada por los bancos centrales. | 100% | Marzo |
| | Establecer un mecanismo automático para la creación y actualización de Certificados Digitales Oficiales. | 60% | Diciembre |
| 2. Instrumentar aplicaciones que permitan mejorar el uso de la información disponible en SIMAFIR. | Definir un mecanismo y diseñar un formato de intercambio de series de datos que le permite a la SECMCA recibir y responder consultas de información macroeconómica realizadas por diferentes medios, tales como páginas web y dispositivos móviles. | 100% | Marzo |
| | Instaurar servicio Web que permita obtener la información de las variables económicas públicas registradas en la Base de Datos SIMAFIR. | 100% | Junio |
| | Implantar sistema que genere gráficos dinámicos a partir de información consultada a la Base de Datos SIMAFIR. | 100% | Septiembre |
| 3. Ampliar la cobertura de las estadísticas incluidas en el SIMAFIR. | Ampliar el número de variables en el sector real: PIB por ramas, IPC por rubros, IMAE por sectores. | 100% | marzo |
| | Ampliar el número de variables armonizadas del sector monetario y del sector externo. | 100% | Diciembre |
| | Incluir en SIMAFIR estadísticas macroeconómicas disponibles de Panamá, siempre que se concrete el apoyo indispensable de la Contraloría General de la República de Panamá (CGRP). | 100% | Diciembre |

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECMCA PARA 2014

| CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2014 | | | |
|--|---|-----------------------------|--------------------------|
| ACTIVIDADES PRINCIPALES | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2014 | Avance Programado (%) | Fecha de cumplimiento |
| Estrategia III.2: Liderar e impulsar el proceso de armonización regional de las estadísticas macroeconómicas | | | |
| 1. Coordinar el proceso de armonización con otras instituciones internacionales (FMI, CAPTAC-DR, SICA, CEPAL y otras). | Dar seguimiento a las actividades de CENTROESTAD-SICA y a las gestiones de ese organismo para allegar fondos a la iniciativa Estrategia Regional de Desarrollo Estadístico (ERDE) para fortalecer las estadísticas básicas y macroeconómicas frente al reto de su armonización regional y a los cuatro proyectos aprobados a la SECMCA. | 100% | Diciembre |
| | Promover la estandarización de los manuales contables de las instituciones financieras con observancia de los requerimientos del <i>MEMFO0</i> y <i>SCN08</i> ; y la armonización de las estadísticas fiscales con la aplicación gradual del <i>MEFPO1</i> | 100% | Diciembre |
| | Gestionar la colaboración de CEPAL para el proyecto de Armonización del IPC regional, como para los componentes de Cuentas Nacionales. | 100% | Diciembre |
| 2. Concentrar la actividad de los Grupos Ad-hoc de Balanza de Pagos, Cuentas Nacionales, Estadísticas Monetarias y Financieras y Estadísticas Fiscales hacia la armonización regional de estadísticas macroeconómicas. | Orientar y apoyar el trabajo de los Grupos Ad-hoc en la armonización regional de temas específicos en sus respectivos campos de acción, conforme a una agenda de mediano plazo, incluyendo la producción y publicación de información estadística armonizada y de indicadores analíticos en los respectivos sectores. | 100% | Diciembre |
| | Coordinar con el FMI la organización un taller de discusión para el uso analítico-económico de las estadísticas monetarias y financieras armonizadas en los bancos centrales y la SECMCA. | 100% | Junio |
| Estrategia III.3: Adoptar las estadísticas macroeconómicas armonizadas como las oficiales de los Bancos Centrales miembros | | | |
| 1. Adoptar y publicar las estadísticas macroeconómicas armonizadas como las oficiales de los Bancos Centrales. | Dar seguimiento al proceso de adopción y divulgación en los bancos centrales para informar al CMCA. | 100% | Diciembre |

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECMCA PARA 2014

| CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2014 | | | |
|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| ACTIVIDADES PRINCIPALES | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2014 | Avance Programado (%) | Fecha de cumplimiento |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO IV. FOMENTAR LA INVESTIGACION ECONÓMICA CON ENFOQUE REGIONAL | | | |
| Estrategia IV.1: Asignar recursos crecientes de los bancos centrales miembros para la investigación económica y financiera con enfoque regional | | | |
| Realizar anualmente al menos dos investigaciones conjuntas con enfoque regional. | Elaborar documentos de investigación sobre política monetaria y estabilidad financiera y mecanismos de transmisión monetaria; desempeño de los sistemas financieros y crecimiento económico; regímenes monetarios y costos cuasi-fiscales; entre otros. | 100% | Diciembre |
| Estrategia IV.2: Fortalecer el Foro de Investigadores Económicos del CMCA | | | |
| 1. Asegurar que cada banco central miembro proponga para discusión al menos dos documentos en cada foro. | Gestionar que cada Banco Central elabore los documentos de investigación y los presenten en el foro. | 100% | Junio |
| 2. Gestionar la participación de investigadores económicos de bancos centrales extrarregionales y organismos multilaterales. | Gestionar la participación presencial o por medio de videoconferencias, de investigadores extrarregionales en el foro. | 100% | Junio |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO V. PROMOVER LA COOPERACIÓN MULTILATERAL Y BILATERAL ENTRE LOS BANCOS CENTRALES MIEMBROS Y EXTRARREGIONALES | | | |
| Estrategia V.1: Fomentar el intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales miembros y extrarregionales | | | |
| Elaborar y ejecutar plan de intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales. | Atender, coordinar, y organizar solicitudes de cooperación interinstitucional entre los bancos centrales miembros del CMCA. | 100% | Diciembre |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO VI. FORTALECER LA COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES REGIONALES E INTERNACIONALES, CUYO ÁMBITO DE COMPETENCIA TENGA RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL CONSEJO | | | |
| Estrategia VI.1: Promover la coordinación con otros organismos y Consejos Sectoriales de la región afines al CMCA | | | |
| Efectuar al menos una reunión anual con COSEFIN y el CCSBSO. | Coordinar y suministrar documentación básica para las reuniones aprobadas conjuntamente por el CMCA/CCSBSO y por el CMCA/COSEFIN. | 100% | Diciembre |

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECMCA PARA 2014

| CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2014 | | | |
|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| ACTIVIDADES PRINCIPALES | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2014 | Avance Programado (%) | Fecha de cumplimiento |
| Estrategia VI.2: Participar en foros regionales e internacionales afines a las competencias del CMCA | | | |
| Asistir a eventos de importancia para el quehacer del CMCA y SECMCA. | Asistir a eventos y procurar la participación activa de funcionarios de la SECMCA mediante ponencias y disertaciones relativas al quehacer del CMCA . | 100% | Diciembre |
| Estrategia VI.3: Atender requerimientos de información de los organismos regionales e internacionales | | | |
| Elaborar requerimientos de información solicitados del quehacer del CMCA y la SECMCA. | Elaborar los reportes, informes y opiniones solicitados. | 100% | Diciembre |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO VII. FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA | | | |
| Estrategia VII.1: Garantizar que la Secretaría Ejecutiva cuente con los recursos humanos, financieros y técnicos indispensables para su adecuada gestión | | | |
| 1. Revisar y adoptar medidas para garantizar la sostenibilidad presupuestaria de largo plazo de la SECMCA. | Elaborar informe que proyecte ingresos y gastos de la SECMCA en el mediano plazo e identifique medidas para subsanar descalces. | 100% | Noviembre |
| 2. Revisar y adecuar anualmente el Plan Estratégico del CMCA. | Elaborar y presentar propuesta para la revisión y adecuación del Plan Estratégico del CMCA. | 100% | Febrero |
| 3. Asegurar que el Presupuesto Anual de la SECMCA contemple los recursos necesarios para la ejecución del Plan Estratégico. | Presentar el proyecto de presupuesto de la SECMCA 2015 para aprobación del CMCA. | 100% | Noviembre |
| 4. Promover la capacitación especializada de los funcionarios de la SECMCA. | Facilitar la participación de funcionarios de la SECMCA en cursos, seminarios, conferencias y talleres para desarrollar capacidades analíticas, operativas y administrativas del personal. | 100% | Diciembre |
| 5. Diseñar y ejecutar estrategia de actualización informática y tecnológica para la SECMCA. | Revisar y actualizar la Estrategia Tecnológica de la SECMCA. | 100% | Septiembre |
| | Diseñar y aprobar Política de Actualización de bienes informáticos (incluye licencias de software y hardware). | 100% | Junio |
| | Actualizar Software de seguridad de la SECMCA (Routers, Servidores, Impresoras). | 100% | Marzo |
| | Crear Red Virtual de Computadores (VLAN), para ubicar los servidores de acceso público (Servidor Web y de Correo). | 100% | Junio |

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECMCA PARA 2014

| CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2014 | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| ACTIVIDADES PRINCIPALES | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2014 | Avance Programado (%) | Fecha de cumplimiento |
| | Configurar puntos de acceso inalámbricos para limitar el acceso de visitantes a la SECMCA únicamente al servicio de Internet. | 100% | Marzo |
| | Crear Red Privada Virtual (VPN) accesible de forma remota para todos los usuarios de la SECMCA desde un equipo adecuadamente configurado. | 100% | Diciembre |
| | Diseñar y establecer un sitio de contingencias para la SECMCA. | 100% | Diciembre |
| Estrategia VII.2: Identificar nuevas fuentes de asistencia técnica y capacitación con enfoque regional | | | |
| Gestionar asistencia técnica y capacitación para desarrollar proyectos de enfoque regional en temas relacionados con las competencias del CMCA. | Nuevas gestiones de asistencia técnica y de capacitación realizadas. | Actividad Permanente (AP) | Diciembre |
| Estrategia VII.3: Impulsar proyectos de interés de los bancos centrales miembros | | | |
| Ejecutar proyectos con enfoque regional con cooperación técnica internacional de interés. | Apoyar gestión de recursos externos para instrumentar la Estrategia Subregional de Formación Superior en Economía, desarrollada con aporte del BID. | 100% | Diciembre |
| | Continuar con la ejecución del Programa de becas de Corea para maestrías en Economía de bancos centrales y ministerios de hacienda o finanzas de la región (Proyecto BID-Fondo Coreano de Reducción de Pobreza). | 80% | Diciembre |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA | | | |
| 1. Realizar labores de apoyo a la organización de reuniones del CMCA, Comités de apoyo y Grupos Ad-hoc. | Proyectos de agenda; proyectos de acta; y otros documentos e informes de soporte elaborados y presentados. | 100% | Diciembre |
| 2. Revisar la normativa que regula al CMCA y a la SECMCA. | Proyectos de normativa del CMCA y de la SECMCA revisados por la Asesoría Jurídica de la SECMCA. | AP | Diciembre |
| 3. Brindar asesoramiento legal a las actividades de la SECMCA que lo requieran. | Asesoramiento legal brindado (incluye revisión legal de documentos; elaboración y revisión de contratos y otros documentos legales; atención de consultas jurídicas internas y externas; y la coordinación Comité de Estudios Jurídicos). | AP | Diciembre |

PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECMCA PARA 2014

| CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO PLAN DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2014 | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| ACTIVIDADES PRINCIPALES | PRODUCTOS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2014 | Avance Programado (%) | Fecha de cumplimiento |
| 4. Divulgar las actividades del CMCA y la SECMCA. | Boletines de Prensa, Notas Económicas Regionales y presentaciones para foros elaboradas y divulgadas. | 100% | Diciembre |
| 5. Actualizar y revisar el Sitio Web de la SECMCA. | Sitio Web revisado y actualizado. | AP | Diciembre |
| | Página web de la SECMCA rediseñada, utilizando herramientas que permitan una mejor administración de la misma. | 100% | Diciembre |
| 6. Dar soporte tecnológico a la red de datos de la SECMCA. | Nuevas tecnologías investigadas. Medidas y boletines de seguridad aplicados. Actualización y desarrollo sistemas. | AP | Diciembre |
| 7. Elaborar Informe de Labores y Plan de Actividades. | Informe de Labores 2013. | 100% | Marzo |
| | Informes de avance elaborados y remitidos a los miembros del CMCA y del Comité de Auditoría del CMCA. | 100% | Trimestral |
| | Elaborar y presentar para aprobación del CMCA el Plan de Actividades SECMCA para 2015. | 100% | Noviembre |
| 8. Realizar el control presupuestario y elaborar Estados Financieros. | Informes de ejecución presupuestaria y su vinculación con el Plan de Actividades. | 100% | Trimestral |
| | Informes sobre estados financieros. | 100% | mensual |
| 9. Dar seguimiento y gestionar recursos invertidos del FOCEM. | Reportes de seguimiento de la gestión. | 100% | Mensual/ Trimestral |
| 10. Realizar las labores administrativas para la eficiente operación de la SECMCA. | Reportes mensuales de vacaciones, compras, trámites financieros, gastos de viaje y viáticos y otros. | 100% | Diciembre |