

CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO
PLAN PRELIMINAR DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2015

ACTIVIDADES PRINCIPALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2015	Fecha de cumplimiento
OBJETIVO ESTRATÉGICO I. Velar por la estabilidad macroeconómica y financiera regional.		
1. Definir y analizar indicadores analíticos para evaluar la estabilidad macroeconómica y financiera regional.	Incorporar en los informes de la SECMCA indicadores analíticos para evaluar los riesgos macroeconómicos y financieros. Ejemplo: Límites Naturales de Deuda (LND), Umbrales de Riesgo Crecimiento del Crédito (UCC), entre otros.	Diciembre
	Coordinar la ejecución de mesas redondas sobre: i) Incidencia de los regímenes cambiarios sobre la competitividad; ii) mejores prácticas para el levantamiento de encuestas y iii) estrategias de intervención y coberturas cambiarias	Diciembre
2. Proponer la suscripción de un Tratado de Estabilidad e Integración Financiera Regional, en coordinación con el CCSBSO y otras entidades involucradas.	Elaborar propuesta de Tratado de Estabilidad e Integración Financiera Regional, para iniciar los procesos de consulta y consensos.	Septiembre
3. Fortalecer la vigilancia macroprudencial de los sistemas financieros de la región.	Gestionar la asistencia técnica y financiera para fortalecer la vigilancia macroprudencial del sistema bancario regional, con apoyo de organismos internacionales.	Diciembre
	Impulsar mejoras analíticas y de oportunidad al Informe de Estabilidad Financiera Regional (IEFR). Elaborar notas metodológicas por país sobre los indicadores de estabilidad financiera usados en el IEFR.	Continuo en las reuniones del GEFR
OBJETIVO ESTRATÉGICO II. Fortalecer los sistemas de pagos e infraestructura financiera regional.		
1. Consolidar la operación eficiente del SIP.	Proseguir con el proceso de automatización del SIP en ambientes web de persona a persona.	Diciembre
	Elaborar una propuesta para revisar la gobernanza y el esquema de vigilancia del SIP, en coordinación con el CTSP y el CEJ.	Diciembre
	Gestionar asistencia técnica para desarrollar la vigilancia de los sistemas de pagos.	Junio
	Elaborar propuesta para revisar la normativa operativa del SIP, en coordinación con el CTSP, el CTI y el CEJ.	Diciembre
	Revisar, en coordinación con el CEJ, los aspectos jurídicos en el ámbito de pagos en cada uno de los países miembros, a fin de garantizar homogeneidad en aspectos no cubiertos por el Tratado de Pagos.	Diciembre
	Continuar los esfuerzos para divulgar el SIP, así como gestionar su utilización por parte de estados y organismos regionales.	Continuo

CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO
PLAN PRELIMINAR DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2015

ACTIVIDADES PRINCIPALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2015	Fecha de cumplimiento
	variables económicas.	
	Diseñar e implementar sistema de carga de datos estadísticos a la Base de Datos SIMAFIR (Módulo de Carga de Datos) en 4 países del área.	Diciembre
	Diseñar servicio web que permita obtener la información y gráficos dinámicos de las variables económicas públicas registradas en la Base de Datos SIMAFIR.	Diciembre
OBJETIVO ESTRATÉGICO IV: Continuar el proceso de armonización de las estadísticas macroeconómicas.		
Liderar e impulsar el proceso de armonización regional de las estadísticas macroeconómicas (Proyecto PAEM)	Coordinar el proceso de armonización con otras instituciones internacionales (FMI, CAPTAC-DR, SICA, y CEPAL).	Diciembre
	Concentrar la actividad de los Grupos Ad-hoc de Balanza de Pagos, Cuentas Nacionales y Estadísticas Monetarias y Financieras en la armonización regional de estadísticas macroeconómicas.	Diciembre
	Adoptar y publicar las estadísticas macroeconómicas armonizadas como las oficiales de los bancos centrales.	Diciembre
OBJETIVO ESTRATÉGICO V. Desarrollar investigaciones económico-financieras con visión regional.		
1. Realizar investigaciones con enfoque regional (El CMCA dictará los lineamientos de investigaciones a realizar en el Foro de Investigadores de la región)].	Elaborar en la SECMCA al menos dos documentos de investigación con enfoque regional al año.	Diciembre
	Gestionar que cada Banco Central elabore al menos un documento de investigación de carácter regional y lo presente en el foro de investigadores. Ampliar los temas de discusión en el foro de investigadores a temas estructurales.	Junio
	Elaborar investigación sobre comercio de servicios transfronterizos.	Diciembre
2. Fortalecer el foro de investigadores de la región.	Gestionar la participación presencial de investigadores extrarregionales en el foro.	Junio
3. Diseñar y publicar una revista regional de investigaciones económicas y financieras	Crear una revista de economía del CMCA en coordinación con el CPM.	Junio

**CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO
PLAN PRELIMINAR DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2015**

ACTIVIDADES PRINCIPALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2015	Fecha de cumplimiento
OBJETIVO ESTRATÉGICO VI. Coadyuvar a la eficiencia en las operaciones de los Bancos Centrales miembros.		
1. Fomentar el intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los BCs miembros y extrarregionales	Organizar e implementar solicitudes recibidas de cooperación interinstitucional entre los bancos centrales miembros del CMCA.	Continuo
2. Implementar Plan de Gerentes de los bancos centrales miembros del CMCA.	Iniciar la implementación del plan, en coordinación con los Gerentes Generales de los bancos centrales del CMCA. Incluir como tema relevante el análisis de los planes de contingencia y de continuidad de los servicios financieros en situaciones extremas.	Diciembre
OBJETIVO ESTRATÉGICO VII. Fortalecer los mecanismos de coordinación Interinstitucional.		
Promover la coordinación con otros organismos y Consejos Sectoriales de la región afines al CMCA.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y coordinar reuniones periódicas con COSEFIN y el CCSBSO. • Gestionar y establecer convenios formales de cooperación con organismos e instituciones para impulsar iniciativas de interés para el CMCA. • Participar en foros regionales e internacionales afines a las competencias del CMCA. • Atender requerimientos de información de organismos regionales e internacionales y de otros usuarios. 	<p>Diciembre</p> <p>Continuo</p> <p>Continuo</p> <p>Continuo</p>
OBJETIVO ESTRATÉGICO VIII. Mantener al personal en la SECMCA y Bancos Centrales con las habilidades requeridas en la estrategia.		
1. Gestionar asistencia técnica y capacitación para desarrollar proyectos de enfoque regional en temas relacionados con las competencias del CMCA.	Desarrollar talleres y asistencias técnicas con enfoque regional, utilizando facilidades como el CAPTAC-DR y los convenios de cooperación establecidos con otras entidades.	Diciembre
2. Ejecutar proyectos con enfoque regional con cooperación técnica	Gestionar recursos externos para instrumentar la Estrategia Subregional de Formación Superior en Economía, desarrollada con la colaboración del BID.	Diciembre

**CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO
PLAN PRELIMINAR DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2015**

ACTIVIDADES PRINCIPALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2015	Fecha de cumplimiento
internacional de interés.	Gestionar la ampliación del Programa de becas de Corea para maestrías en economía de bancos centrales y ministerios de hacienda o finanzas de la región, en colaboración con el BID.	Diciembre
OBJETIVO ESTRATÉGICO IX. Disponer de tecnologías de la información y comunicaciones para el desarrollo del Plan.		
Diseñar y ejecutar estrategia de actualización informática y tecnológica para la SECMCA.	Diseñar la política de actualización de bienes informáticos (incluye licencias de software y hardware).	Diciembre
	Actualizar software utilizados por la SECMCA.	Diciembre
	Adquirir equipo para la protección de servidores y equipo para el personal.	Diciembre
	Crear una red virtual de computadores (VLAN) para facilitar el trabajo de los funcionarios de la SECMCA.	Junio
	Diseñar estrategia para implementar un sitio de contingencias.	Diciembre
OBJETIVO ESTRATÉGICO X. Garantizar la disponibilidad de recursos para el funcionamiento de la SECMCA.		
1. Revisar y adoptar medidas para garantizar la sostenibilidad presupuestaria de largo plazo de la SECMCA.	Presentar al CMCA alternativas para garantizar el funcionamiento de la SECMCA de manera sostenida.	Febrero
2. Asegurar que el Presupuesto Anual de la SECMCA sea consistente con la ejecución del Plan Estratégico.	Elaborar y presentar el Proyecto de Presupuesto de la SECMCA para 2016.	Noviembre
ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA SECRETARIA EJECUTIVA		
1. Realizar labores de apoyo a la organización de reuniones del CMCA, Comités de apoyo y Grupos Ad-hoc.	Elaborar proyectos de agenda, proyectos de acta y otros documentos e informes de soporte para las reuniones.	Continuo
2. Revisar la normativa que regula al CMCA y a la SECMCA.	Elaborar proyectos de normativa del CMCA y de la SECMCA.	Continuo

CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO
PLAN PRELIMINAR DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA PARA EL AÑO 2015

ACTIVIDADES PRINCIPALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA 2015	Fecha de cumplimiento
3. Brindar asesoramiento legal a las actividades de la SECMCA que lo requieran.	Brindar asesoría legal para revisión documentos; elaboración y revisión de contratos y otros documentos legales; atención de consultas jurídicas internas y externas.	Continuo
4. Divulgar las actividades del CMCA y la SECMCA.	Elaborar Boletines de Prensa, Notas Económicas Regionales y presentaciones para foros.	Continuo
5. Actualizar el Sitio Web de la SECMCA.	Revisar y actualizar el Sitio Web.	Continuo
	Rediseñar la página web de la SECMCA, utilizando herramientas que permitan una mejor administración de la misma.	Diciembre
6. Dar soporte tecnológico a la red de datos de la SECMCA.	Investigar nuevas tecnologías. Aplicar medidas y boletines de seguridad. Actualizar y desarrollar sistemas.	Diciembre
7. Elaborar Informe de Labores y el Plan de Actividades.	Elaborar el Informe de Labores de la SECMCA 2014.	Marzo
	Elaborar informes de avance de las actividades de la SECMCA y remitirlos a los miembros del CMCA y del Comité de Auditoría del CMCA.	Trimestral
	Elaborar el Plan de Actividades de la SECMCA para 2016.	Noviembre
8. Realizar el control presupuestario y elaborar Estados Financieros.	Elaborar informes de ejecución presupuestaria y su vinculación con el Plan de Actividades de la SECMCA.	Trimestral
	Elaborar informes sobre estados financieros.	mensual
9. Dar seguimiento y gestionar recursos invertidos del FOCEM.	Elaborar reportes de seguimiento de la gestión.	Mensual/ Trimestral
10. Realizar las labores administrativas para la eficiente operación de la SECMCA.	Elaborar reportes mensuales de vacaciones, compras, trámites financieros, gastos de viaje y viáticos y otros.	Diciembre