



PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETIVOS Y PILARES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	Responsable
OE1. Contribuir a la estabilidad macroeconómica y financiera regional mediante la coordinación de políticas propias de los Bancos Centrales	1. Organizar presentaciones de expertos sobre temas de interés del CMCA en sus reuniones, así como estudios e investigaciones sobre los mismos, de acuerdo con sus instrucciones	Área Económica
	2. Fomentar espacios para la discusión y análisis de políticas propias de los bancos centrales en el ámbito regional	Área Económica
	3. Facilitar el diálogo para el fortalecimiento de la política macroprudencial en la región	Área Económica y CTSP-GEFR
OE2. Fortalecer los sistemas de pagos e infraestructura financiera regional	1. Coadyuvar en el fortalecimiento del sistemas de pagos regional	Área Económica y CTSP-CTER
	2. Coordinar el análisis y divulgación de nuevas formas e infraestructuras de pago	
	3. Promover el desarrollo de un mercado regional de deuda pública	
OE3. Proveer información y elementos analíticos para la toma de decisiones	1. Elaborar y divulgar informes e investigaciones sobre la situación económica y financiera regional	Área Económica, TI y Grupos Ad Hoc-RECARD
	2. Elaborar y divulgar informes estadísticos regionales	
	3. Ampliar contenidos y mantener actualizado el portal Web de la SECMCA, aplicación para consultas interactivas desde dispositivos móviles, reforma y modernización de base de datos SIMAFIR	
	4. Liderar e impulsar el proceso de armonización regional de estadísticas macroeconómicas (Proyecto PAEM, revisión 1)	
	5. Fortalecer el foro de investigadores de la región	
	6. Finalizar los trabajos para la edición electrónica de la Revista de Economía Centroamérica y República Dominicana (RECARD)	
	7. Apoyar el Proceso de Armonización de Estadísticas Fiscales	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETIVOS Y PILARES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	Responsable
OE4. Coordinar la cooperación entre los Bancos Centrales miembros y con otras instancias institucionales	1. Fomentar el intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales	Secretario Ejecutivo Economista Jefe CCE
	2. Implementar plan de Gerentes de los bancos centrales del CMCA	
	3. Promover la coordinación con otros organismos y Consejos Sectoriales de la región	
	4. Implementar Acuerdos de cooperación con Banco de España y con SIECA	
	5. Gestionar acuerdos formales de cooperación con entidades relevantes e instituciones internacionales	
	6. Apoyar la comunicación estratégica y posicionamiento del CMCA	
OE5. Impulsar la adopción de estándares internacionales en la emisión de instrumentos financieros	1. Coadyuvar en la coordinación de esfuerzos comunes entre organismos y entidades regionales para la estandarización de instrumentos financieros	Área económica
	2. Elaborar estudio de derecho comparado de legislación financiera nacional vs estándares regionales	Asesoría legal
OE6. Contribuir con los BCs para la adopción de las mejores prácticas para la gobernanza	1. Realizar estudio comparado de leyes orgánicas de bancos centrales de la región y las mejores prácticas internacionales en materia de gobernanza de los bancos centrales	Asesoría legal y CEJ - CPM
	2. Iniciar análisis y estudios necesarios con el fin de revisar integralmente el Acuerdo Monetario Centroamericano	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETIVOS Y PILARES	ACTIVIDADES ASOCIADAS	Responsable
PE1: Mantener al personal con las habilidades requeridas para cumplir con los objetivos estratégicos institucionales	1. Identificar necesidades de desarrollo y diseñar programa de capacitación para el personal	Economista Jefe y Área Administración y Finanzas
	2. Desarrollar e implementar instrumento de medición del índice de satisfacción del personal	
	3. Coordinar y evaluar las actividades realizadas por los participantes del programa de pasantías universitarias	
	4. Diagnosticar el clima organizacional e implementar un programa de integración del personal	
PE2: Disponer de tecnologías de la información y comunicaciones para el desarrollo del Plan Estratégico	1. Mantener actualizados equipos y licencias	TI
	2. Elaborar un Plan de Acción para mejorar el tiempo efectivo de servicio	
PE3: Garantizar la disponibilidad de recursos financieros para el funcionamiento de la SECMCA	1. Preparar informe sobre vencimientos de las inversiones de los recursos del FOCEM y proponer escenarios de reinversión	Administración y Finanzas
	2. Mantener actualizados escenarios de sostenibilidad presupuestaria hasta el año 2030	
PE4: Garantizar una adecuada administración técnica y administrativa y el uso eficiente de los recursos de la SECMCA	1. Elaborar un Manual de Control Interno integrado que identifique áreas de riesgo	Administración y Finanzas
	2. Aplicar pruebas de cumplimiento y sustantivas en los procesos administrativos y financieros	
	3. Revisión de la política salarial de la SECMCA	



**CONSEJO MONETARIO
CENTROAMERICANO**

Secretaría Ejecutiva

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias asociadas

a las actividades estratégicas



PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	ACTIVIDADES ORDINARIAS	Responsable
OE1	Organizar presentaciones de expertos sobre temas de interés del CMCA en sus reuniones, así como estudios e investigaciones sobre los mismos, de acuerdo con sus instrucciones	Identificar los temas de interés de los miembros del CMCA. Coordinar con expertos de instituciones relevantes. Publicar resultados de estudios	Economista Jefe
	Fomentar espacios para la discusión y el análisis de políticas propias de los bancos centrales en el ámbito regional	Coordinar Comité de Política Monetaria	Economista Jefe
		Organizar Reuniones del CMCA	
	Facilitar el diálogo para el fortalecimiento de la política macroprudencial en la región	Organizar Grupo de Estabilidad Financiera Regional	
		Elaborar Informe Estabilidad Financiera Regional 2020	GEFR
		Panorama de infraestructuras financieras por país	
		Diagnósticos sobre test de estrés en la región	
		Seguimiento a la aplicación de la metodología de análisis de redes en los sistemas de pago en los países de la región	CTSP
		Elaboración de Índice de Riesgo Sistémico aplicado en CR y SV	
	OE2	Elaboración de modelo de test de estrés en los sistemas bancarios de la región	
Coadyuvar en el fortalecimiento del sistemas de pagos regional		Coordinar Grupo ad hoc de oficiales de cumplimiento	
Coordinar el análisis y divulgación de nuevas formas e infraestructuras de pago		Coordinar Comité Técnico de Sistemas de Pagos	CTSP
OE2	Promover el desarrollo de un mercado regional de deuda pública	Coordinar Comité Técnico de Estándares Regionales	
		Seguimiento a la consultoría "Diseño de un Mecanismo de Compensación, Liquidación y Custodia que facilite un Mercado Primario y Secundario de Deuda Pública Regional con su correspondiente Presupuesto de Inversión y Estructura de Gobernanza"	CTER



PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades Asociadas	ACTIVIDADES ORDINARIAS	Responsable
Elaborar y divulgar informes e investigaciones sobre la situación económica y financiera regional	Elaboración de informes de coyuntura	Área Técnica
	Elaborar Informe de Balance Preliminar de la Economía de la Región	
	Elaborar Informe Macroeconómico Regional	
	Elaborar y publicar Notas Económicas	
	Edición de Matriz de Política Macroeconómica	
	Actualización trimestral de modelos de pronóstico de corto plazo	
	Respuesta mensual a encuesta de expectativas del BCRD	
	Elaborar Informe del Sistema Bancario CARD	
	Elaborar Mapa de Riegos Bancarios CARD	
Elaborar y divulgar informes estadísticos regionales	Informe de Indicadores Bancarios de la Región	Área Técnica
	Actualizar, revisar y publicar informes periódicos	
	Elaborar Informe de Balanza de Pagos	
	Actualizar estadísticas históricas	Estadísticos
Ampliar los contenidos y mantener actualizado el portal Web de la SECMCA, aplicación para consultas interactivas desde dispositivos móviles, reforma y modernización de base de datos SIMAFIR	Actualizar plataforma de datos	Técnicos/TI
	Consolidar nueva plataforma de datos	
	Introducir mejoras al proceso de captura de datos desde los bancos centrales	
	Desarrollar APIs y otros mecanismos ágiles de consulta de datos de la plataforma, dirigidos a usuarios	
	Incrementar oferta de servicios del sitio web de la SECMCA	

OE3



PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades Asociadas	ACTIVIDADES ORDINARIAS	Responsable
Liderar e impulsar el proceso de armonización regional de las estadísticas macroeconómicas (Proyecto PAEM, rev. 1)	Coordinar Grupos Ad-Hoc de Estadísticas Monetarias y Financieras, Balanza de Pagos, Cuentas Nacionales y Grupo de Trabajo de Estadísticas de Finanzas Públicas	Área Técnica y Grupos Ad Hoc
	Impulsar la compilación y publicación de Estadísticas Monetarias y Financieras Armonizadas, EMFA I en nueva base de datos y EMFA II en el formato actual de la página de la SECMCA	
	Compilar y publicar las Estadísticas del Sector Externo ESEA	
	Organizar y coordinar el Grupo de Trabajo de Estadísticas de Finanzas Públicas	
	Impulsar la compilación y publicación de Estadísticas de Finanzas Públicas y Estadísticas de Deuda del Sector Público	
Fortalecer el foro de investigadores de la región	Coordinar Comisión Especial de Investigaciones Económicas	
Finalizar los trabajos para la edición electrónica de la Revista de Economía Centroamérica y República Dominicana (RECARD)	Publicar revista RECARD	RECARD
Apoyar el proceso de armonización de Estadísticas Fiscales	Participar en actividades y reuniones del grupo de estadísticas fiscales	

OE3



PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	ACTIVIDADES ORDINARIAS	Responsable
OE4	Fomentar el intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales	Organizar reuniones de Grupos de trabajo	Economista Jefe
		Organizar reuniones del Comité de Comunicación Estratégica	
	Implementar plan de Gerentes de los bancos centrales del CMCA	Organizar reuniones del Foro de Gerentes	
	Promover la coordinación con otros organismos y Consejos Sectoriales de la región	Coordinar actividades en el marco de convenios de cooperación	Economista Jefe
	Implementar Acuerdos de cooperación con Banco de España y con SIECA	Coordinación entre puntos de enlace de convenios de cooperación. Elaboración de propuestas de actividades y proyectos	Economista Jefe
	Suscribir acuerdos formales de cooperación con entidades relevantes e instituciones internacionales	Plantear iniciativas y negociar otros acuerdos de cooperación interinstitucional	Secretario Ejecutivo
Apoyar la comunicación estratégica y posicionamiento del CMCA	Desarrollar e implementar la estrategia de comunicación del CMCA	SECMCA+CCE	
	Desarrollar e implementar un manual de protocolo para la SECMCA		
	Revisión permanente de la identidad visual del CMCA		
OE5	Coadyuvar en la coordinación de esfuerzos comunes entre organismos y entidades regionales para la estandarización de instrumentos financieros	Apoyar esfuerzos e iniciativas que promuevan el desarrollo del mercado de valores regional	Área Técnica
	Elaboración del estudio de derecho comparado de la legislación financiera nacional vs estándares regionales	Recopilación de información para estudio de derecho comparado de la legislación financiera nacional vs estándares regionales.	Asesoría Legal
OE6	Estudio comparado de las leyes orgánicas de bancos centrales de la región y las mejores prácticas internacionales en materia de gobernanza de los Bancos Centrales	Recopilación de información para estudio comparado de leyes orgánicas vs mejores prácticas internacionales en materia de gobernanza de bancos centrales	Asesoría Legal CEJ - CPM
	Inicio de análisis y estudios necesarios con el fin de revisar integralmente el Acuerdo Monetario Centroamericano	Inicio de análisis y estudios sobre revisión integral del Acuerdo Monetario Centroamericano	Asesoría Legal - CEJ



PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

	Actividades Asociadas	ACTIVIDADES ORDINARIAS	Responsable
PE1	Identificar necesidades de desarrollo y diseñar un programa de capacitación para el personal	Gestionar y organizar programas de asistencia y capacitación	Economista Jefe y Administración y Finanzas
	Desarrollar e implementar instrumento de medición del índice de satisfacción del personal	Elaborar y aplicar instrumento	Administración y Finanzas
	Coordinar y evaluar las actividades realizadas por los participantes del programa de pasantías universitarias	Asignar y evaluar tareas planificadas pasantías 2020	Administración y Finanzas-TI
	Diagnóstico de clima organizacional e implementar un programa de integración de personal	Implementar plan	Economista Jefe y Administración y Finanzas
PE2	Mantener actualizados equipos y licencias.	Elaborar informe sobre el estado de los equipos y software. Actualizar el inventario. Revisar garantías equipos y contratos licencias	TI
	Elaborar un Plan de Acción para mejorar el tiempo efectivo de servicio	Elaborar informe sobre suspensión de los servicios de TI	TI, Administración y Finanzas
PE3	Preparar informe sobre los vencimientos de las inversiones de los recursos del FOCEM y proponer escenarios de reinversión	Monitoreo de comportamiento de precios de las inversiones de los recursos del FOCEM. Presentar al Comité de Inversiones los vencimientos de las inversiones del FOCEM	Administración y Finanzas
	Mantener actualizados escenarios de sostenibilidad presupuestaria hasta 2030	Preparar proyecciones de sostenibilidad en función de los precios actualizados de inversiones de recursos del FOCEM	
PE4	Elaborar un Manual de Control Interno integrado que identifique áreas de riesgo	Coordinar elaboración del Manual analizando de previo la normativa vigente	Administración y Finanzas
	Aplicar pruebas de cumplimiento y sustantivas en los procesos administrativos y financieros	Aplicar periódicamente arqueos de caja chica, conciliaciones de inventarios, gastos prepagados y partidas de balance con auxiliares	
	Revisión de la política salarial de la SECMCA	Coordinar la revisión de la política y elaborar y presentar informe	



**CONSEJO MONETARIO
CENTROAMERICANO**

Secretaría Ejecutiva

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

SECRETARÍA EJECUTIVA

Calendario preliminar de reuniones 2020

