



**CONSEJO MONETARIO
CENTROAMERICANO**

Secretaría Ejecutiva

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades Estratégicas



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO

OBJETIVOS Y PILARES	Indicadores	Meta 2024 según PEI	ACTIVIDADES ASOCIADAS al OE	Responsables
OE 1. Contribuir a la estabilidad macroeconómica y financiera regional mediante la coordinación de políticas propias de los Bancos Centrales	-Porcentaje reuniones comités y grupos ad-hoc con nivel de satisfacción mínimo 80%-90% por parte de asistentes, según encuesta aplicada. -Número mínimo eventos de intercambio/cooperación. -Número mínimo informes de comités al CMCA	90% 4 4	1. Organizar presentaciones de expertos sobre temas de interés del CMCA en sus reuniones, así como estudios e investigaciones sobre los mismos, de acuerdo con sus instrucciones.	Área Económica
			2. Fomentar espacios para la discusión y análisis de políticas propias de los bancos centrales en el ámbito regional.	Área Económica
			3. Facilitar el diálogo para el fortalecimiento de la política macroprudencial en la región.	Área Económica y CTSP-GEFR
OE 2. Fortalecer los sistemas de pagos e infraestructura financiera regional	-Número operaciones total y por país / incremento porcentual -Volumen transacciones total y por país / incremento porcentual	8,275 (Δ 20%) USD 260 millones (Δ 20%)	1. Coadyuvar en fortalecimiento del sistema de pagos regional.	Área Económica y CTSP-CTER-GOBC
			2. Promover uso intensivo del SIPA en los países de la región	
			3. Coordinar análisis y divulgación de nuevas formas e infraestructuras de pago.	
			4. Promover desarrollo mercado regional de deuda pública.	
OE 3. Proveer información y elementos analíticos para la toma de decisiones	-Número consultas mensuales a plataforma de datos	3300	1. Elaborar y divulgar informes e investigaciones sobre la situación económica y financiera regional.	Área Económica, TI y Grupos Ad Hoc/RECARD
			2. Elaborar y divulgar informes estadísticos regionales.	
			3. Ampliar contenidos y mantener actualizado portal Web de SECMCA, aplicación para consultas interactivas desde dispositivos móviles, reforma y modernización bases de datos.	
			4. Liderar e impulsar el proceso de armonización regional de estadísticas macroeconómicas (Programa de armonización de Estadísticas Macroeconómicas, revisión 1).	
	-Número países con conexión automática	6	5. Dar continuidad al foro de investigadores de la región.	
			6. Dar continuidad a Revista de Economía de Centroamérica y República Dominicana (RECARD).	
	-Número consultas mensuales de los informes	2400	7. Apoyar el Proceso de Armonización de Estadísticas Fiscales (como parte del PAEM).	
			8. Dar continuidad al programa de capacitación a funcionarios de bancos centrales.	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO

OBJETIVOS Y PILARES	Indicadores	Meta 2024 según PEI	ACTIVIDADES ASOCIADAS al OE	Responsables
OE 4. Coordinar la cooperación entre los Bancos Centrales miembros y con otras instancias institucionales	-Número de acuerdos cooperación activos con instituciones relacionadas -Número actividades generadas a partir de acuerdos entre instituciones y bancos centrales	8 50	1. Fomentar intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales.	Secretario Subsecretario Economista Jefe CCE y Área legal
			2. Implementar plan de Gerentes de bancos centrales del CMCA.	
			3. Promover coordinación con otros organismos y consejos sectoriales de la región.	
			4. Implementar acuerdos de cooperación (Banco de España, CEPAL, SIECA, etc).	
			5. Gestionar acuerdos de cooperación con entidades relevantes e instituciones internacionales.	
			6. Apoyar comunicación estratégica y posicionamiento del CMCA, mediante la ejecución del Programa de Profesional Visitante (aprobado en 298 reunión CMCA, julio 2023)	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO

OBJETIVOS Y PILARES	Indicadores	Meta 2024 según PEI	ACTIVIDADES ASOCIADAS al OE	Responsables
PILARES ESTRATÉGICOS				
PE 1: Mantener al personal con las habilidades requeridas para cumplir con los objetivos estratégicos institucionales	-Nivel de competencias del personal SECMCA	100%	1. Dar continuidad a aplicación del plan de capacitación para el personal.	Economista Jefe y Área de Administración y Finanzas
	-Nivel de resultados global por evaluación del desempeño	95%	2. Aplicación de instrumento de medición del índice de satisfacción del personal.	
	-Índice de satisfacción del personal	92%	3. Coordinar y evaluar las actividades realizadas por los participantes del programa de pasantías universitarias.	
			4. Continuar aplicación del programa de integración del personal.	
PE 2: Disponer de tecnologías de la información y comunicaciones para el desarrollo del Plan Estratégico, agregando valor a los procesos y actividades institucionales	-Porcentaje de personal con equipo funcional dentro de plazo de garantía	85%	1. Mantener actualizados equipos y licencias.	TI / Área Económica y Área legal
	-Respuesta en atención averías de equipos de funcionarios e infraestructura de TI a tiempo	94%	2. Continuar con el Plan de Acción para mejorar el tiempo efectivo de servicio de TI.	
	-Tiempo activo de infraestructura TI	94%	3. Mejorar el tiempo de carga en base de datos	
PE 3: Garantizar la disponibilidad de recursos financieros para el funcionamiento de la SECMCA	-Rentabilidad necesaria para cubrir erogaciones necesarias	6%	1. Mantener actualizados escenarios de sostenibilidad presupuestaria hasta el año 2035.	Área de Administración y Finanzas
PE 4: Garantizar una adecuada administración técnica y administrativa y el uso eficiente de los recursos de la SECMCA	-Porcentaje de hallazgos de auditorías atendidos efectivamente	90%	1. Velar por aplicación del Manual de control interno, monitorear su vigencia y aplicabilidad y proponer cambios pertinentes.	Área de Administración y Finanzas y Área legal
	-Número de pruebas internas de cumplimiento y sustantivos	12	2. Aplicar pruebas de cumplimiento y sustantivos en los procesos administrativos y financieros.	
			3. Velar por la correcta aplicación de la política salarial de la SECMCA.	



**CONSEJO MONETARIO
CENTROAMERICANO**

Secretaría Ejecutiva

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias asociadas

a las actividades estratégicas



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias

Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
1. Organizar presentaciones de expertos sobre temas de interés del CMCA en sus reuniones, así como estudios e investigaciones sobre los mismos, de acuerdo con sus instrucciones	Identificar temas de interés de los miembros del CMCA. Coordinar con expertos de instituciones relevantes. Publicar resultados de estudios.		Economista Jefe y Asesoría legal
	Coordinar Comité de Política Monetaria.		Economista Jefe
	Organizar reuniones del CMCA.		Economista Jefe y Asesoría legal
	Organizar reuniones conjuntas CMCA-CCSBSO		Área económica
3. Facilitar el diálogo para el fortalecimiento de la política macroprudencial en la región	Coordinar Grupo de Estabilidad Financiera Regional.	Incluye reuniones virtuales para temas específicos	Área económica y GEFR
	Elaborar Informe Estabilidad Financiera Regional 2023.		
	Desarrollo de modelos de test de estrés por país de la región		
	Aplicación de análisis de sentimientos para los informes de estabilidad financiera (con apoyo de Banco de España).		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
SECRETARÍA EJECUTIVA
Actividades ordinarias

Actividades Asociadas		Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
1. Coadyuvar en el fortalecimiento del sistema de pagos regional	2. Promover uso intensivo del SIPA en los países de la región	Coordinar Grupo ad hoc de oficiales de cumplimiento.		Área económica, GEFR y área legal
		Capacitar en la normativa en materia de LD/FT/PADM que complemente las normas generales del SIPA.		
		Coordinar Comité Técnico de Sistemas de Pagos.		
3. Coordinar análisis y divulgación de nuevas formas e infraestructuras de pago	4. Promover desarrollo de mercado regional de deuda pública	Coordinar Comité Técnico de Estándares Regionales.		
		Seguimiento a la consultoría: "Diseño de un Mecanismo de Compensación, Liquidación y Custodia que facilite un Mercado Primario y Secundario de Deuda Pública Regional con su correspondiente Presupuesto de Inversión y Estructura de Gobernanza"		
		Dar opinión sobre los diferentes estudios y tratados así como consultorías que ayuden a facilitar la libre transferencia de capitales y el desarrollo el mercado de capitales centroamericano.		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias

Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
1. Elaborar y divulgar informes e investigaciones sobre la situación económica y financiera regional	Elaboración de informes de coyuntura.	Incluye presentaciones de diagnóstico por países	Área Económica
	Elaborar Informe de Balance Preliminar de la Economía de la Región.		
	Elaboración de informes regionales en conjunto con SIECA.	Informe Macroeconómico Regional anual	
	Elaborar y publicar Notas Económicas.		
	Edición de Matriz de Política Macroeconómica.		
	Pronóstico trimestral de variables macroeconómicas relevantes mediante el modelo de pronóstico de corto plazo.	Mantenimiento de base datos de modelos de corto plazo, se corren al menos tres veces al año. Implica incluir nueva data o fuentes de información.	
	Actualización y mantenimiento semestral de modelos de corto plazo.		
	Respuesta mensual a encuesta de expectativas del BCRD.		
	Elaborar Informe del Sistema Bancario CARD.		
	Elaborar Mapa de Riesgos Bancarios CARD.		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias

OE3

Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
2. Elaborar y divulgar informes estadísticos regionales	Informe de Indicadores Bancarios de la Región.		Área Económica
	Actualizar, revisar y publicar informes periódicos (Actividad Económica, Precios, Economía Internacional, Riesgo país).	Incluye reorganización de informes actuales. Para algunos, modificar estructura de archivos de datos para alimentarse de SECMCADATOS.	
	Elaborar Informe de Balanza de Pagos.		
	Actualizar estadísticas históricas.	Incluye elaboración de noticias y tweets.	Estadísticos
	Elaborar noticias sobre estadísticas de los países	Noticias inflación, IMAE, PIB, TPM, programas monetarios e informe de estabilidad financiera.	
3. Ampliar los contenidos y mantener actualizado el portal Web de la SECMCA, aplicación para consultas interactivas desde dispositivos móviles, reforma y modernización de base de datos	Consolidar y actualizar nueva plataforma de datos (SECMCA-Datos, EMFA-Datos, ESEA-Datos).	Actualización de datos de ESEA. Casos pendientes. Automatización procesos desestacionalización	Área Económica / TI
	Actualización de página principal de la web	Se propone implementar versión en inglés de web SECMCA	
	Desestacionalización y Tendencia Ciclo (revisión modelos ARIMA)		
	Publicación de Estadísticas de Cuentas Nacionales Armonizadas en página de la SECMCA.		
	Introducir mejoras al proceso de captura de datos desde los bancos centrales	Captura de datos por medio de SDMX	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias

Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
4. Liderar e impulsar el proceso de armonización regional de estadísticas macroeconómicas (Programa de armonización de Estadísticas Macroeconómicas, revisión 1)	Desarrollar APIs y otros mecanismos ágiles de consulta de datos de la plataforma, dirigidos a usuarios		Área Económica / TI
	Incrementar oferta de servicios del sitio web de la SECMCA	Ajustes monitor macro. Aumento de variables por país y regionales. Desarrollo de dashboard especializados. Incluir indicadores con datos de ESEA	
	Coordinar Grupos Ad-Hoc de Estadísticas Monetarias y Financieras, Balanza de Pagos, Cuentas Nacionales y Grupo Técnico de Estadísticas de Finanzas Públicas.	Reuniones de cada grupo y conjuntas.	Área Económica y Grupos Ad Hoc
	Impulsar trabajo conjunto interinstitucional: SECMCA-SECOSEFIN-CAPTAC-DR para armonización de estadísticas macroeconómicas en región CAPARD.		
	Impulsar compilación y publicación de Estadísticas Monetarias y Financieras Armonizadas, EMFA I en nueva base de datos y EMFA II en el formato actual de la página de la SECMCA.		
	Compilar y publicar Estadísticas del Sector Externo ESEA.		
	Elaborar la nueva base de datos para datos de Cuentas Nacionales Armonizadas.	Sujeto a la obtención de recursos financieros.	
	Impulsar la compilación y publicación de Estadísticas de Finanzas Públicas y Estadísticas de Deuda del Sector Público.		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024
SECRETARÍA EJECUTIVA
Actividades ordinarias

Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
5. Dar continuidad al foro de investigadores de la región	Coordinar Comisión Especial de Investigaciones Económicas.	La participación en esta Comisión será más activa, contribuyendo como coautor de investigaciones de los bancos centrales	Área económica
6. Dar continuidad a Revista de Economía Centroamérica y República Dominicana (RECARD)	Publicar revista RECARD.		Comité Editorial RECARD
7. Apoyar el proceso de armonización de Estadísticas Fiscales	Elaboración del Reporte Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	El GTEP con apoyo de SECMCA y CAPTAC-DR elaboran este reporte con frecuencia semestral.	Área económica
8. Dar continuidad al programa de capacitación a funcionarios de bancos centrales	Atender las solicitudes de capacitación de los bancos centrales.	Se sugiere retomar el programa de capacitaciones a bancos, en particular ofrecer un curso de manejo de datos y automatización de informes. Coordinar con CEIE para que funcionarios de bancos centrales también puedan ofrecer capacitaciones.	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias

OE4			
Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
1. Fomentar el inter-cambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales	Organizar reuniones de Grupos de trabajo.	Propiciar acercamiento de secretarías de directorios / juntas monetarias, áreas de planificación y otras áreas	Economista Jefe /Dirección/área legal / área administrativa
	Organizar reuniones de Comités permanentes y dar seguimiento a la ejecución de sus planes y proyectos.		
2. Implementar plan de Gerentes de los bancos centrales del CMCA	Organizar reuniones del Foro de Gerentes.		Secretario Ejecutivo y área legal
3. Promover coordinación con otros organismos y consejos sectoriales de la región	Coordinar actividades en el marco de convenios de cooperación.		Economista Jefe y área legal
4. Implementar acuerdos de cooperación (Banco de España, CEPAL, SIECA)	Coordinación entre puntos de enlace de convenios de cooperación. Elaboración de propuestas de actividades y proyectos.	Se espera formalizar convenio de cooperación con BANXICO.. Acercamiento a NGFS	Economista Jefe
5. Gestionar acuerdos formales de cooperación con entidades relevantes e instituciones internacionales	Plantear iniciativas y negociar otros acuerdos de cooperación interinstitucional.		Secretario / Subsecretario Ejecutivo y área legal
6. Apoyar comunicación estratégica y posicionamiento del CMCA mediante la ejecución del Programa de Profesional Visitante	Implementación de Estrategia de comunicación del CMCA.		SECMCA-CCE
	Desarrollar e implementar un manual de protocolo para la SECMCA.		
	Revisión permanente de la identidad visual del CMCA.		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
PE1	1. Dar continuidad a la aplicación del plan de capacitación para el personal	Organizar programas de asistencia y capacitación de acuerdo a las necesidades del personal	Con base en función de cada funcionario, determinar debilidades, para proponer capacitaciones pertinentes.	Economista Jefe y Administración y Finanzas
	2. Aplicación de instrumento de medición del índice de satisfacción del personal.	Revisar resultados del índice de satisfacción del personal.		Administración y Finanzas
	3. Coordinar y evaluar las actividades realizadas por los participantes del programa de pasantías universitarias	Valorar pasantías administrativas. Asignar y evaluar tareas planificadas.		Administración y Finanzas
	4. Continuar aplicación del programa de integración del personal	Gestionar y organizar programas de integración del personal.	Se han realizado actividades con el propósito de integrar más al personal de SECMCA.	Administración y Finanzas
PE2	1. Mantener actualizados equipos y licencias	Elaborar informe sobre estado de equipos y software. Actualizar inventario. Revisar garantías equipos y contratos licencias. Cambio sistema contable.		Administración y Finanzas - TI - área legal
	2. Continuar con Plan de Acción para mejorar el tiempo efectivo de servicio de TI	Mejorar el tiempo de respuesta en las diferentes solicitudes realizadas por los funcionarios de la SECMCA		TI
	3. Mejorar el tiempo de carga en base de datos.	Revisión continua del proceso de carga (Área Técnica, Proveedor y TI)		TI



PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
PF3	1. Mantener actualizados escenarios de sosteni-bilidad presupuestaria hasta el año 2035	Monitoreo de comportamiento de los rendimientos del Portafolio de Inversiones, así como las inversiones de las Economías Presupuestarias del FOCEM.	a) Se realizan reuniones administrativas donde se presentan propuestas de inversiones de Economías Presupuestarias.	Administración y Finanzas
		Presentar al Comité respectivo los vencimientos de las inversiones del FOCEM.	b) Próximo al vencimiento de un bono de inversión, se presenta propuesta al Comité respectivo para su análisis y autorización de inversión.	
PF4	1. Velar por la aplicación del Manual de Control interno, monitorear su vigencia y aplicabilidad y proponer cambios pertinentes	1. Monitorear continuamente la aplicación del Manual de Control Interno.	Conforme revisión continua, proponer oportunidades de mejoras y ajustes correspondientes.	Administración y Finanzas y área legal
		2. Proponer los ajustes necesarios para su correcta aplicabilidad y adaptación a las necesidades vigentes.		
	2. Aplicar pruebas de cumplimiento y sustantivas en los procesos administrativos y financieros	Realizar periódicamente arqueos de caja chica, realizar mensualmente conciliaciones bancarias, aplicar pruebas de saldos de vencimiento a los gastos prepagados y partidas de balance con auxiliares.	Cotejar los resultados obtenidos de las diferentes pruebas realizadas vs cifras reflejadas en los Estados Financieros (Estado de Posición Financiera, Estados de Resultados).	Administración y Finanzas
		3. Velar por la correcta aplicación de la política salarial de la SECMCA	Monitoreo permanente sobre el cumplimiento de esta política.	Administración y Finanzas



**CONSEJO MONETARIO
CENTROAMERICANO**

Secretaría Ejecutiva

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Calendario preliminar de actividades 2024:

Reuniones



CALENDARIO PRELIMINAR DE ACTIVIDADES 2024*

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO		300 reunión 22-23 SV					301 reunión CR				302 reunión HN	
CONFERENCIA REGIONAL FMI-CMCA							CR					
REUNIÓN CONJUNTA CMCA/CCSBSO	Fecha y sede se definirán en la reunión que tendrán en noviembre 2023											
COMITÉ DE AUDITORÍA		26 reunión										
FORO GERENTES DE BANCOS CENTRALES DEL CMCA						DO						
COMITÉ DE POLÍTICA MONETARIA		Virtual					DO				Virtual	
COMITÉ TÉCNICO SISTEMAS DE PAGOS		GT			HN			Seminario Virtual			NI/CR	
COMITÉ DE ESTUDIOS JURÍDICOS		GT							HN			
COMITÉ DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				CR								
COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			SV									
COMITÉ DE ESTÁNDARES REGIONALES							DO					
COMITÉ INVESTIGACIONES ECONÓMICAS		Taller Redacción CR		T. Intro. Series Tiempo CR		T. Técnicas Machine Learning HN		T. Pronósticos CP y Evaluación Pronósticos NI		Taller Intro. Modelos DSGE (SV) Sem. Modelos DSGE (Virtual)		
GRUPO DE ESTABILIDAD FINANCIERA REGIONAL					GT					HN		
GRUPO AD-HOC ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO							NI					
GRUPO AD-HOC CUENTAS NACIONALES			GT									
GRUPO DE TRABAJO DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS				VIRTUAL						VIRTUAL		
FORO ANUAL DE INVESTIGADORES DE BANCOS CENTRALES MIEMBROS DEL CMCA									DO			
GRUPO AD HOC OFICIALES DE CUMPLIMIENTO						DO						
CONJUNTA GAEMF/GAESE								DO				
CONJUNTA CTSP/CEJ		GT										

* Fechas y sedes son preliminares.



**CONSEJO MONETARIO
CENTROAMERICANO**

Secretaría Ejecutiva

PLAN ANUAL OPERATIVO 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA

Indicadores y Metas de los

Objetivos Estratégicos y Pilares del PEI

INDICADORES Y METAS TOTALES Y AVANCES ANUALES – OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y PILARES

OE1	Meta anual	Anual			
		2020	2021	2022	2023
Porcentaje reuniones comités y grupos con nivel de satisfacción mínimo entre 80% y 90% por parte de asistentes, según encuesta aplicada	90%	90%	90%	90%	90%
Número mínimo eventos de intercambio/cooperación	4	4	4	4	4
Número mínimo informes de comités al CMCA	4	4	4	4	4
OE2	Meta anual (Δ)	Avance acumulado			
		2020	2021	2022	2023
Número operaciones total y por país	1,000	4,275	5,275	6,275	7,275
Volumen transacciones total y por país	USD 30m	140m	170m	200m	230m
OE3	Meta final	Avance acumulado			
		2020	2021	2022	2023
Número consultas mensuales a plataforma de datos	3,300	2,500	2,700	2,900	3,100
Número países con conexión automática	6	1	3	4	5
Número consultas mensuales de informes	2,400	1,800	1,900	2,000	2,200
OE4	Meta anual	Avance acumulado			
		2020	2021	2022	2023
Número acuerdos cooperación activos con instituciones relacionadas	1 (Δ)	4	5	6	7
Número actividades generadas a partir de acuerdos instituciones y bancos centrales	10	10	20	30	40
					50

OE5	Meta final	Avance acumulado			
		2020	2021	2022	2023
Porcentaje de avance en adopción de estándares regionales consensuados para emisión de instrumentos financieros	6 países al 50%	2	3	4	6
OE6	Meta anual	Avance acumulado			
		2020	2021	2022	2023
Documento y diagnóstico de cumplimiento de mejores prácticas de gobernanza	1	1	2		
Documento de análisis y estudios con el fin de revisar integralmente el AMCA	1	1	2		
Pilar 1	Meta anual (Δ)	Avance acumulado			
		2020	2021	2022	2023
Nivel de competencias del personal SECMCA	5%	80%	85%	90%	95%
Nivel de resultados global por Evaluación del desempeño	5%	85%	85%	90%	95%
Índice de satisfacción del personal	5%	80%	85%	90%	91%
Pilar 2	Meta anual (Δ)	Avance acumulado			
		2020	2021	2022	2023
Porcentaje de personal con equipo funcional dentro de plazo de garantía (3 años)	5%	70%	75%	78%	80%
Respuesta en atención averías equipos de funcionarios e infraestructura TI a tiempo	1%	90%	91%	92%	93%
Tiempo activo de infraestructura de TI	1%	92%	92%	93%	93%
Pilar 3	Meta anual	Anual			
		2020	2021	2022	2023
Rentabilidad necesaria para cubrir erogaciones necesarias	6%	6%	6%	6%	6%
Pilar 4	Meta anual	Anual			
		2020	2021	2022	2023
Porcentaje de hallazgos de auditorías atendidos efectivamente	90%	90%	90%	90%	90%
Número de pruebas internas de cumplimiento y sustantivas	12	12	12	12	12