

PLAN ANUAL OPERATIVO 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades Estratégicas

OBJETIVOS Y EJES	ACTIVIDADES ASOCIADAS al OE	Responsable(s)
OE 1. Contribuir a la estabilidad macroeconómica y financiera regional mediante la coordinación de políticas propias de los Bancos Centrales	1. Organizar presentaciones de expertos sobre temas de interés del CMCA en sus reuniones, así como estudios e investigaciones sobre los mismos, de acuerdo con sus instrucciones.	Área Económica
	2. Fomentar espacios para la discusión y análisis de políticas propias de los bancos centrales en el ámbito regional.	Área Económica
	3. Facilitar el diálogo para el fortalecimiento de la política macroprudencial en la región.	Área Económica y CTSP-GEFR
OE 2. Fortalecer los sistemas de pagos e infraestructura financiera regional	1. Contribuir en fortalecimiento del sistema de pagos regional.	Área Económica y CTSP-CTER-GOCBC
	2. Promover uso intensivo del SIPA en los países de la región	
	3. Analizar y proponer integración de nuevos participantes en el sistema regional de pagos.	
	4. Implementación del marco normativo que fortalezca y permita un mejor control de las transacciones del SIPA.	
OE 3. Proveer información y elementos analíticos para la toma de decisiones	1. Elaborar y divulgar informes e investigaciones sobre la situación económica y financiera regional.	Área Económica, TI y Grupos Ad Hoc/RECARD
	2. Elaborar y divulgar informes estadísticos regionales.	
	3. Ampliar contenidos y mantener actualizado portal Web de SECMCA, consultas interactivas y modernización bases de datos.	
	4. Impulsar el proceso de armonización regional de estadísticas macroeconómicas (Programa de armonización de Estadísticas Macroeconómicas).	
	5. Dar continuidad al foro de investigadores de la región.	
	6. Dar continuidad a Revista de Economía de Centroamérica y República Dominicana (RECARD).	
	7. Apoyar el Proceso de Armonización de Estadísticas Fiscales (como parte del PAEM).	
	8. Dar continuidad al programa de capacitación a funcionarios de bancos centrales.	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO

OBJETIVOS Y EJES	ACTIVIDADES ASOCIADAS al OE	Responsable(s)
<p>OE 4. Coordinar la cooperación entre los Bancos Centrales miembros y con otras instancias institucionales</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Fomentar intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales.2. Implementar plan de Gerentes de bancos centrales del CMCA.3. Promover coordinación con otros organismos y consejos sectoriales de la región.4. Implementar acuerdos de cooperación (Banco de España, CEPAL, SIECA, etc).5. Gestionar acuerdos de cooperación con entidades relevantes e instituciones internacionales.6. Apoyar actividades relacionadas a TI e Informática, mediante la ejecución del Programa de Profesional Visitante (aprobado en 298 reunión CMCA, julio 2023)	<p>Secretario Subsecretario Economista Jefe CCE y Área legal</p>

OBJETIVOS Y EJES	ACTIVIDADES ASOCIADAS al OE	Responsable(s)
PILARES ESTRATÉGICOS		
Eje Estratégico 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar continuidad a aplicación del plan de capacitación para el personal. 2. Aplicación de instrumento de medición del índice de satisfacción del personal. 3. Coordinar y evaluar las actividades realizadas por los participantes del programa de pasantías universitarias. 4. Continuar aplicación del programa de integración del personal. 	Economista Jefe y Área de Administración y Finanzas
Eje Estratégico 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener actualizados equipos y licencias. 2. Continuar con el Plan de Acción para mejorar el tiempo efectivo de servicio de TI. 3. Implementación del Manual de TI (Políticas, normativas, procedimientos) 	TI / Área Económica y Área legal
Eje estratégico 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener actualizados escenarios de sostenibilidad presupuestaria hasta el año 2035. 	Área de Administración y Finanzas
Eje estratégico 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del Manual de control interno, monitorear su vigencia y aplicabilidad y proponer cambios pertinentes. 2. Aplicar pruebas de cumplimiento y sustantivas en los procesos administrativos y financieros. 3. Velar por la correcta aplicación de la política salarial de la SECMCA. 	Área de Administración y Finanzas y Área legal

PLAN ANUAL OPERATIVO 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

Actividades ordinarias asociadas

a las actividades estratégicas



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025 SECRETARÍA EJECUTIVA Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables	
OEI	1. Organizar presentaciones de expertos sobre temas de interés del CMCA en sus reuniones, así como estudios e investigaciones sobre los mismos, de acuerdo con sus instrucciones.	Identificar temas de interés de los miembros del CMCA. Coordinar con expertos de instituciones relevantes. Publicar resultados de estudios.		Economista Jefe y Asesoría legal	
	2. Fomentar espacios para la discusión y el análisis de políticas propias de los bancos centrales en el ámbito regional	Coordinar Comité de Política Monetaria.		Economista Jefe	
		Organizar reuniones del CMCA.		Economista Jefe y Asesoría legal	
		Organizar reuniones conjuntas		Área económica	
	3. Facilitar el diálogo para el fortalecimiento de la política macroprudencial en la región	Coordinar Grupo de Estabilidad Financiera Regional.		Incluye reuniones virtuales para temas específicos	Área económica y GEFR
		Elaboración y divulgación del Informe Estabilidad Financiera Regional 2023 y 2024			
		Desarrollo de modelos de test de estrés por país de la región			
		Coordinar reuniones del Grupo de Análisis de los riesgos macroeconómicos provenientes del cambio climático y desastres naturales			
		Aplicación de análisis de sentimientos para los informes de estabilidad financiera (con apoyo de Banco de España).			



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025
SECRETARÍA EJECUTIVA
Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
OE2	1. Coadyuvar en el fortalecimiento del sistema de pagos regional	Coordinar Grupo ad hoc de oficiales de cumplimiento.		Área económica, GEFR y área legal
		Capacitar en la normativa en materia de LD/FT/PADM que complemente las normas generales del SIPA.		
	2. Promover uso intensivo del SIPA en los países de la región	Coordinar Comité Técnico de Sistemas de Pagos.		
	3. Analizar y proponer integración de nuevos participantes en el sistema regional de pagos.			
	4. Implementación del marco normativo que fortalezca y permita un mejor control de las transacciones del SIPA.			
	5. Promover desarrollo de mercado regional de deuda pública	Coordinar Comité Técnico de Estándares Regionales.		
		Seguimiento a la consultoría: "Diseño de un Mecanismo de Compensación, Liquidación y Custodia que facilite un Mercado Primario y Secundario de Deuda Pública Regional con su correspondiente Presupuesto de Inversión y Estructura de Gobernanza"		
		Dar opinión sobre los diferentes estudios y tratados así como consultorías que ayuden a facilitar la libre transferencia de capitales y el desarrollo el mercado de capitales centroamericano.		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025
SECRETARÍA EJECUTIVA
Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
OE3	1. Elaborar y divulgar informes e investigaciones sobre la situación económica y financiera regional	Elaboración de informes de coyuntura.	Incluye presentaciones de diagnóstico por países	Área Económica
		Elaborar Informe de Balance Preliminar de la Economía de la Región.		
		Elaboración de informes regionales en conjunto con SIECA.	Informe Macroeconómico Regional anual	
		Elaborar y publicar Notas Económicas.		
		Edición de Matriz de Política Macroeconómica.		
		Pronóstico trimestral de variables macroeconómicas relevantes mediante el modelo de pronóstico de corto plazo.	Mantenimiento de base datos de modelos de corto plazo, se corren al menos tres veces al año. Implica incluir nueva data o fuentes de información.	
		Actualización y mantenimiento semestral de modelos de corto plazo.		
		Respuesta mensual a encuesta de expectativas del BCRD.		
		Elaborar Informe del Sistema Bancario CARD.		
		Elaborar Mapa de Riegos Bancarios CARD.		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025
SECRETARÍA EJECUTIVA
Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
OE3	2. Elaborar y divulgar informes estadísticos regionales	Informe de Indicadores Bancarios de la Región.		Área Económica
		Actualizar, revisar y publicar informes periódicos (Actividad Económica, Precios, Economía Internacional, Riesgo país).	Incluye reorganización de informes actuales. Para algunos, modificar estructura de archivos de datos para alimentarse de SECMCADATOS.	
		Elaborar Informe de Balanza de Pagos.		
		Actualizar estadísticas históricas.	Incluye elaboración de noticias y tweets.	Estadísticos
		Elaborar noticias sobre estadísticas de los países	Noticias inflación, IMAE, PIB, TPM, programas monetarios e informe de estabilidad financiera.	
	3. Ampliar contenidos y mantener actualizado portal Web de SECMCA, consultas interactivas y modernización bases de datos	Consolidar y actualizar nueva plataforma de datos (SECMCA-Datos, EMFA-Datos, ESEA-Datos).	Actualización de datos de ESEA. Casos pendientes. Automatización procesos desestacionalización	Área Económica / TI
		Actualización de página principal de la web	Se propone implementar versión en inglés de web SECMCA	
		Desestacionalización y Tendencia Ciclo (revisión modelos ARIMA)		
		Publicación de Estadísticas de Cuentas Nacionales Armonizadas en página de la SECMCA.		
		Introducir mejoras al proceso de captura de datos desde los bancos centrales	Captura de datos por medio de SDMX	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025
SECRETARÍA EJECUTIVA
Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
OE3		Desarrollar APIs y otros mecanismos ágiles de consulta de datos de la plataforma, dirigidos a usuarios		Área Económica / TI
		Incrementar oferta de servicios del sitio web de la SECMCA	Ajustes monitor macro. Aumento de variables por país y regionales. Desarrollo de dashboard especializados. Incluir indicadores con datos de ESEA	
	4. Impulsar el proceso de armonización regional de estadísticas macroeconómicas (Programa de armonización de Estadísticas Macroeconómicas).	Coordinar Grupos Ad-Hoc de Estadísticas Monetarias y Financieras, Balanza de Pagos, Cuentas Nacionales y Grupo Técnico de Estadísticas de Finanzas Públicas.	Reuniones de cada grupo y conjuntas.	Área Económica y Grupos Ad Hoc
		Impulsar trabajo conjunto interinstitucional: SECMCA-SECOSEFIN-CAPTAC-DR para armonización de estadísticas macroeconómicas en región CAPARD.		
		Impulsar compilación y publicación de Estadísticas Monetarias y Financieras Armonizadas, EMFA I en nueva base de datos y EMFA II en el formato actual de la página de la SECMCA.		
		Compilar y publicar Estadísticas del Sector Externo ESEA.		
		Elaborar la nueva base de datos para datos de Cuentas Nacionales Armonizadas.	Sujeto a la obtención de recursos financieros.	
		Impulsar la compilación y publicación de Estadísticas de Finanzas Públicas y Estadísticas de Deuda del Sector Público.		



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025
SECRETARÍA EJECUTIVA
Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
OE3	5. Dar continuidad al foro de investigadores de la región	Coordinar Comisión Especial de Investigaciones Económicas.	La participación en esta Comisión será más activa, contribuyendo como coautor de investigaciones de los bancos centrales	Área económica
	6. Dar continuidad a Revista de Economía Centroamérica y República Dominicana (RECARD)	Publicar revista RECARD.		Comité Editorial RECARD
	7. Apoyar el proceso de armonización de Estadísticas Fiscales	Elaboración del Reporte Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	El GTEFP con apoyo de SECMCA y CAPTAC-DR elaboran este reporte con frecuencia semestral.	Área económica
	8. Dar continuidad al programa de capacitación a funcionarios de bancos centrales	Atender las solicitudes de capacitación de los bancos centrales.	Se sugiere retornar el programa de capacitaciones a bancos, en particular ofrecer un curso de manejo de datos y automatización de informes. Coordinar con CEIE para que funcionarios de bancos centrales también puedan ofrecer capacitaciones.	



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025 SECRETARÍA EJECUTIVA Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
OE4	1. Fomentar el intercambio de experiencias organizacionales, operativas y funcionales entre los bancos centrales	Organizar reuniones de Grupos de trabajo.	Propiciar acercamiento de secretarías de directorios / juntas monetarias, áreas de planificación y otras áreas	Economista Jefe /Dirección/área legal / área administrativa
		Reactivación y Coordinación del Comité de Estándares Regionales		
		Organizar reuniones de Comités permanentes y dar seguimiento a la ejecución de sus planes y proyectos.		
	2. Implementar plan de Gerentes de los bancos centrales del CMCA	Organizar reuniones del Foro de Gerentes.		Secretario Ejecutivo y área legal
	3. Promover coordinación con otros organismos y consejos sectoriales de la región	Coordinar actividades en el marco de convenios de cooperación.		Economista Jefe y área legal
	4. Implementar acuerdos de cooperación (Banco de España, CEPAL, SIECA)	Coordinación entre puntos de enlace de convenios de cooperación. Elaboración de propuestas de actividades y proyectos.	Se espera formalizar convenio de cooperación con BANXICO. Acercamiento a NGFS	Economista Jefe
	5. Gestionar acuerdos formales de cooperación con entidades relevantes e instituciones internacionales	Plantear iniciativas y negociar otros acuerdos de cooperación interinstitucional.		Secretario / Subsecretario Ejecutivo y área legal
6. Apoyar el desarrollo de la comunicación estratégica y posicionamiento del CMCA	Diseño de un manual de Comunicación interna y externa para la SECMCA		SECMCA-CCE	
	Desarrollar e implementar un manual de protocolo para la SECMCA.			
	Revisión permanente de la identidad visual del CMCA.			



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025 SECRETARÍA EJECUTIVA Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
EE1	1. Dar continuidad a la aplicación del plan de capacitación para el personal	Organizar programas de asistencia y capacitación de acuerdo a las necesidades del personal	Con base en función de cada funcionario, determinar debilidades, para proponer capacitaciones pertinentes.	Economista Jefe y Administración y Finanzas
	2. Aplicación de instrumento de medición del índice de satisfacción del personal.	Revisar resultados del índice de satisfacción del personal.		Administración y Finanzas
	3. Coordinar y evaluar las actividades realizadas por los participantes del programa de pasantías universitarias	Valorar pasantías administrativas. Asignar y evaluar tareas planificadas.		Administración y Finanzas
	4. Continuar aplicación del programa de integración del personal	Gestionar y organizar programas de integración del personal.	Se han realizado actividades con el propósito de integrar más al personal de SECMCA.	Administración y Finanzas
EE2	1. Mantener actualizados equipos y licencias	Elaborar informe sobre estado de equipos y software. Actualizar inventario. Revisar garantías equipos y contratos licencias. Cambio sistema contable.		Administración y Finanzas - TI - área legal
	2. Continuar con Plan de Acción para mejorar el tiempo efectivo de servicio de TI	Mejorar el tiempo de respuesta en las diferentes solicitudes realizadas por los funcionarios de la SECMCA		TI
	3. Implementación del Manual de TI (Políticas, normativas, procedimientos)	Revisión continua del contenido del Manual de TI		TI



PLAN ANUAL OPERATIVO 2025
SECRETARÍA EJECUTIVA
Actividades ordinarias

	Actividades Asociadas	Actividades ordinarias	Observaciones	Responsables
EE3	1. Mantener actualizados escenarios de sostenibilidad presupuestaria hasta el año 2035	Monitoreo de comportamiento de los rendimientos del Portafolio de Inversiones, así como las inversiones de las Economías Presupuestarias del FOCEM.	a) Se realizan reuniones administrativas donde se presentan propuestas de inversiones de Economías Presupuestarias.	Administración y Finanzas
		Presentar al Comité respectivo los vencimientos de las inversiones del FOCEM.	b) Próximo al vencimiento de un bono de inversión, se presenta propuesta al Comité respectivo para su análisis y autorización de inversión.	
EE4	1. Revisión del Manual de control interno, monitorear su vigencia y aplicabilidad y proponer cambios pertinentes.	1. Actualización del Manual de puestos de acuerdo a últimas modificaciones a puestos realizadas por el CMCA	Conforme revisión continua, proponer oportunidades de mejoras y ajustes correspondientes.	Secretario/Subsecretario/Administración y Finanzas/Área Legal
		2. Proponer los ajustes necesarios para su correcta aplicabilidad y adaptación a las necesidades vigentes.		
	2. Aplicar pruebas de cumplimiento y sustantivas en los procesos administrativos y financieros	Realizar periódicamente arqueos de caja chica, realizar mensualmente conciliaciones bancarias, aplicar pruebas de saldos de vencimiento a los gastos prepagados y partidas de balance con auxiliares.	Cotejar los resultados obtenidos de las diferentes pruebas realizadas vs cifras reflejadas en los Estados Financieros (Estado de Posición Financiera, Estados de Resultados).	Administración y Finanzas
	3. Velar por la correcta aplicación de la política salarial de la SECMCA	Analizar en conjunto con el Foro de gerente la actualización de la Política Salarial que sustituirá a la vigente (Acuerdo CMCA-136-11-20)	Reunión con el Foro de Gerentes en el primer trimestre 2025	Secretario/ Subsecretario



CONSEJO MONETARIO
CENTROAMERICANO
Secretaría Ejecutiva

60
AÑOS

PLAN ANUAL OPERATIVO 2025

SECRETARÍA EJECUTIVA

Calendario preliminar de actividades 2025:

Reuniones

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CONSEJO MONETARIO CENTROAMERICANO			303 reunión 27 - 28 NI				304 reunión 31 GT	304 reunión 1o GT			305 reunión SV	
CONFERENCIA REGIONAL FMI-CMCA											SV	
REUNIÓN CONJUNTA CMCA/CCSBSO			XII reunión 28 NI									
COMITÉ DE AUDITORÍA												
FORO GERENTES DE BANCOS CENTRALES DEL CMCA	CR											
COMITÉ DE POLÍTICA MONETARIA		153 Reunión 17-18 CR					154 Reunión Fecha por definir					
COMITÉ DE MERCADO DE CAPITALES				Presencial CR						Presencial por definir SV		
COMITÉ TÉCNICO SISTEMAS DE PAGOS			XXXIV reunión NI							XXXV reunión DO		
COMITÉ DE ESTUDIOS JURÍDICOS		LVVI NI							LVII DO			
COMITÉ DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				SV								
COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN				X reunión 03-04 GT					XI reunión HN			
COMITÉ DE ESTÁNDARES REGIONALES							DO					
COMITÉ INVESTIGACIONES ECONÓMICAS		IX Reunion Virtual								X Reunion Virtual		
GRUPO DE ESTABILIDAD FINANCIERA REGIONAL		XXVII reunión HN								XXVIII reunión NI		
GRUPO AD-HOC ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO							GT/DOM					
GRUPO AD-HOC ESTADÍSTICAS DE CUENTAS NACIONALES										TBD		
GRUPO AD-HOC ESTADÍSTICAS MONETARIAS Y FINANCIERAS									TBD			
GRUPO DE TRABAJO DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS				XIII reunión en DOM						XIV en PAN		
FORO ANUAL DE INVESTIGADORES DE BANCOS CENTRALES MIEMBROS DEL CMCA									XIX CR			
GRUPO AD HOC OFICIALES DE CUMPLIMIENTO				IX reunión 24-26 GT						X reunión 29-31 NI		
CONJUNTA GTEFP/GAESE										Virtual		
CONJUNTA GTEFP/GAEMF				Virtual								
CONJUNTA CTSP/CEJ				Virtual								
Talleres y capacitaciones		Introducción al análisis de datos climáticos			Taller introdutorio a modelos DSGE ES		Taller de pronosticos de corto plazo y evaluacion de pronosticos			Taller introdutorio de series de tiempo		

* Fechas y sedes son preliminares.